

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Hacia una cultura del autocuidado y la prevención de riesgos

METODOLOGÍAS PARA SU ELABORACIÓN



Gobierno
de Chile

gob.cl

Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile

ONEMI
Ministerio del Interior
y Seguridad Pública

Gobierno de Chile

ANEXO N°1: FORMATO PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUANCHACA E-56

AÑO: 2024

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	PORCENTAJE DE APROBACIÓN	VALIDADO POR DPTO. PREVENCIÓN DE RIESGOS
22 mayo 2018	26 Junio 2024	25 Septiembre 2024	El PISE cuenta con un 100% de aprobación, en su versión 2024.	<i>Sr. Hugo Brandt Bravo Encargado de los Planes De Emergencias Escolares "PISE" Dpto. Prevención De Riesgos CMDS</i>

INTRODUCCIÓN

La ubicación geográfica de nuestro país, en una zona que se caracteriza por la cantidad de volcanes y alta sismicidad, por los desastres naturales y los causados por el hombre, se hace necesario crear una cultura en prevención y en actuación.

El Plan Integral de Seguridad Escolar de la escuela Huanchaca contempla objetivos, roles, funciones y procedimientos para desarrollar, reforzar hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad y autocuidado de todos los estamentos de la unidad educativa.

Es imprescindible estar preparados para aumentar la seguridad física de las personas y las probabilidades de sobrevivencia ante estos eventos y otros tales como: incendios, fuga de gases, inundaciones y otros.

Nuestro Plan Integral de Seguridad Escolar persigue entregar los conocimientos y preparación necesaria para actuar cuando sea preciso.

No obstante, la unidad educativa debe hacer todos los esfuerzos que sean posibles, para reducir al máximo el riesgo de accidentes, como también diseñar y aplicar un plan permanente y específico de Seguridad Escolar, que esté orientado a desarrollar en nuestros estudiantes hábitos de seguridad y de autocuidado, y a fomentar una cultura preventiva como actitud de vida.

OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los miembros de la Comunidad Educativa un ambiente de seguridad integral mientras cumplen sus actividades educativas y formativas, contribuyendo a fortalecer actitudes de autocuidado y autoprotección, que les permita responder en forma adecuada en caso que se produzca una emergencia y/o catástrofe, mediante la implementación, monitoreo y evaluación del Plan de Seguridad Integral PISE.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear en el personal del establecimiento, estudiantes, Padres y Apoderados; hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, dando a conocer los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia, e instruyéndolos cómo deben actuar ante cada una de ellas. El control de la emergencia y la evacuación del personal, estudiantes y otros, será ejecutada por el Director de la Escuela, encargado de Seguridad y personal designado.
- Poner en práctica normas y procedimientos para cada situación de emergencia.
- Mejorar la actuación del Comité de Seguridad Escolar.
- Definir roles y funciones de los miembros del Comité de Seguridad Escolar y los procedimientos para el positivo y efectivo desenvolvimiento de cada uno de los miembros de la entidad educativa, ante una emergencia y evacuación.
- Recuperar la capacidad operativa del establecimiento, una vez controlada la emergencia, por medio de aplicación de las normas y procedimientos de evacuación hacia las zonas de seguridad establecidas o la evacuación fuera del establecimiento.

ANTECEDENTES		
REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
SEGUNDA REGIÓN	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA
Nombre del Establecimiento	ESCUELA HUANCHACA E-56	
Modalidad (diurna/vespertina)	DIURNA	
Niveles (parvulario/básico/media)	PARVULARIO/BASICO	
Dirección	HUANCHACA #425 ANTOFAGASTA	
Sostenedor	CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	
Nombre Director /a	CIRO MILLAN MENESES	
Nombre Coordinador/a de Seguridad Escolar	PAMELA VERONICA BARRERA OLIVARES	
RBD	306-9	
Otros (web)	www.escuela Huanchaca.cl	
(Redes Sociales)	https://www.facebook.com/laestrellitahuanchaca	
Año de Construcción del Edificio	1910	
Ubicación Geográfica	Valdivia	
Otros	COMITÉ PARITARIO FRANCISCO LEIGHTON SILVA ENCARGADA DE SALUD RAQUEL HUANCA ROJAS	

MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL															
Niveles de Enseñanza (Indicar la cantidad de Matricula)								Jornada Escolar (marcar con x)							
Educación Parvularia		Educación Básica		Educación Media		Mañana		Tarde		Vespertina		Completa			
Numero Docentes				Numero Asistentes de la Educación				Número Total de Estudiantes							
Femenino (F)		Masculino (M)		F		M		F		M					
20		6		40		4		154		179					
Niveles de Sala Cuna y Jardin Infantil (Marcar con la cantidad)															
SALA CUNA				PARVULARIA NIVEL MEDIO				PARVULARIA NIVEL TRANSICION							
Sala Cuna Menor		Sala Cuna Mayor		Nivel Medio Menor		Nivel Medio Mayor		Transición Menor o pre kínder		Transición Mayor o kínder					
F		M		F		M		F		M					
Niveles de Enseñanza Escuela/Liceo (Marcar con la cantidad)															
1° Básico		2° Básico		3° Básico		4° Básico		5° Básico		6° Básico		7° Básico		8° Básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
12	23	14	20	12	22	18	17	17	18	16	19	14	24	17	20
1° Básico				2° Básico				3° Básico				4° Básico			
F		M		F		M		F		M		F		M	
Observaciones															

Completar si aplica para establecimientos de Educación especial y/o con Programas de Integración Escolar (PIE)

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS (NEET)

Nombre Estudiante	Curso	M o F	Tipo NEET
Elizabeth Eliette Godoy Brelo	NT1	F	TEL
Oliver Darier Arancibia Moroso	NT1	M	TEL
Samantha Chloe Niefergolt Santander	NT1	F	TEL MIXTO
Mateo Thomas Zavala Salazar	NT2	M	TEL MIXTO
Diego León Rivera Guerra	NT2	M	TEL MIXTO
Maximiliano Ismael Valenzuela Avendaño	NT2	M	TEL MIXTO
Liam Saavedra Pacheco	NT2	M	TEL EXPRESIVO
Dylan Alejandro Botina Hurtado	1°	M	TEL MIXTO
Lukas Ignacio Jofré Zarricueta	1°	M	TEL EXPRESIVO
Gael Gabriel Menacho Soto	1°	M	TEL MIXTO
Trinidad Alejandra Carvajal Sossa	1°	F	TEL EXPRESIVO
Valeryn Álvarez Peñaloza	1°	F	TEL MIXTO
Marc Heithan Ramos Tobar	2°	M	TEL Mixto
Sophie Isidora Paz Jofré Zarricueta	2°	F	TEL Mixto
Alexis Menacho Soto	2°	M	TEL Mixto
Liam Tayron Laura Saravia	2°	M	TEL Mixto
Joaquín Aurelio Soto Millalonco	2°	M	TEL Mixto
Agustín Emiliano Aracena Guerrero	3°	M	TEL Mixto
Amanda Ignacia Solorza Elgueta	3°	F	TEL EXPRESIVO
Jennifer Belén de Pilar Cortés Aguilera	3°	F	TEL MIXTO
Ignacia Anabella Valenzuela González	3°	F	TEL EXPRESIVO
Florencia Javiera Soto Millalonco	3°	F	DEA
Alessandra Huayane Alva	4°	F	TDAH
Nyjah Said Aguirre Cabello	4°	F	TEL EXPRESIVO
Yhader Yamil Soto Quispe	4°	M	DEA
Sofía Antonia Olivares Órdenes	4°	F	TDA
Aria Zofía Bedoya Díaz	4°	F	DEA
Amayra Anahís Cárdenas Roco	5°	F	DEA
Constanza Esperanza Belén Cruz Santander	5°	F	DEA
Gonzalo Alonso Rojas González	5°	M	DEA
Elías Daniel Donoso Carvajal	5°	M	FIL
Benjamín Andrés Iribarren Rojas	5°	M	DEA
Maite Pascal Tapia Vergara	6°	F	DEA
Martín Andrés León Garrido	6°	M	DEA
Valentina Belén Velázquez Rodríguez	6°	F	DEA
Andrés Felipe Vargas Lucio	6°	M	DEA
Alan Felipe Botina Luna	6°	M	DEA
Aranza Belén Rojas Carvajal	7°	F	DEA
Benjamín Antonio Araya Le Blanc	7°	M	DEA
Sofía Ashbel Vara Garrido	7°	F	DEA
Emilia Monserrat Rodríguez Montaña	7°	F	DEA
Fernanda Catalina Jara González	7°	F	DEA
Antonia Esperanza Martínez Plaza	8°	F	FIL
Matías Eduardo Durán Núñez	8°	M	DEA

Blanca Belén Zelada Araya	8°	F	DEA		
Ronaldo Bernal Arias	8°	M	DEA		
José Bastián Milla Ossio	8°	M	DEA		
ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES (NEEP)					
Nombre Estudiante	Curso	M o F	Tipo de Discapacidad	Utiliza ayuda técnica (SI o NO)	Detalle de la Ayuda Técnica
Amelia Leonor Antivilo Nahuelhem	NT1	F	TEA	NO	
Bastián Hoyos Mejías	NT1	M	TEA	NO	
Cristóbal Alejandro Ramírez González	NT1	M	TEA	NO	
Vicente León Zambrano Narea	NT1	M	TEA	NO	
Pablo Manuel Cerda Cereceda	NT2	M	TEA	NO	
Mathyas Daniel Ignacio Concha Villalobos	NT2	M	TEA	NO	
Maximiliano Joaquín Perines Ochoa	1°	M	TEA	NO	
Liam Exequiel Ticona Aviles	1°	M	TEA	SI	TUTOR
Jairo Alonso Álvarez Romero	1°	M	TEA	NO	
Julieta Amaral Hidalgo Vallotton	1°	F	TEA	NO	
David Emilio Amaro Fernández Flores	1°	M	TEA	SI	TUTOR
Emiliano Fabian Aguilera Sfeir	1°	M	TEA	SI	TUTOR
Mateo Andrés Estrada Maldonado	1°	M	TEA	NO	
Maximiliano Santander Cabrera	1°	M	TEA	SI	TUTOR
Tomás Arturo Valdés Rojas	1°	M	TEA	NO	
Lukas Joaquín Castillo Bravo	1°	M	TEA	NO	
Máximo Baeza Hidalgo	1°	M	TEA	NO	
Joaquín Alfaro Palape	1°	M	TEA	SI	TUTOR
Tomas Bravo Prudent	1°	M	TEA	SI	TUTOR
Sofía Alessandra Arévalo Ruiz	1°	F	TEA	NI	
Maximiliano Andrés Olivares Ordenes	2°	M	TEA	NO	
Dante Kilian Andrés Osorio Flores	2°	M	TEA	NO	
Bastián Alonso Latorre Rodríguez	2°	M	TEA	SI	TUTOR
Agustín Eduardo Contreras Prieto	2°	M	TEA	NO	
Lucas Ignacio Gárate Cortés	2°	M	TEA	NO	
Joaquín Ignacio Vega Salcedo	2°	M	TEA	NO	
Gabriela Eliana Soto Saldívar	2°	F	TEA	SI	TUTOR
Alexander Damián Elgueta Flores	2°	M	TEA	SI	TUTOR
Emanuel Jack Hurtado Torres	3°	M	TEA	NO	
Facundo Exequiel Moral Vilte	3°	M	TEA	NO	
Agustín Daniel Madariaga Quinzacara	3°	M	TEA	NO	
Agustín Alonso Rivera Flores	3°	M	TEA	NO	
Andrés Ignacio Aedo Montenegro	3°	M	TEA	NO	
Pascale Alice Barraza Basadre	3°	F	TEA	NO	
Emiliano Baltazar Rojo Soto	3°	M	TEA	NO	
Milovan André Hidalgo Vallotton	3°	M	TEA	NO	
Felipe Ignacio Rojas Velez	3°	M	TEA	SI	TUTOR
Leonor Maite Muñoz Neira	3°	F	TEA	NO	
Lucas Fernando Bruna Araya	3°	M	TEA	SI	TUTOR

Esteban Mateo Rojas Díaz	3°	M	TEA	NO	
Maximiliano Leandro López Orellana	4°	M	TEA	NO	
León Ankatu Véliz González	4°	M	TEA	NO	
Maximiliano Benjamín Caicedo Carvajal	4°	M	TEA	NO	
Agustín Alonso Ávalos Aliste	5°	M	TEA	NO	
Gustavo Alfonso Rodríguez Campos	5°	M	TEA	NO	
Aynnara Yarela Hurtado Torres	5°	F	TEA	NO	
Leonel Alexander Vela Guzmán	5°	M	TEA	NO	
Santiago Ayala Alvaran	6°	M	TEA	NO	
Maximiliano Andrés Véliz Flores	6°	M	TEA	NO	
Enzo Máximo Álvarez Miranda	6°	M	TEA	SI	TUTOR
Benjamín Alexander Osorio Flores	6°	M	TEA	NO	
Ethan Philips Molina Ibarra	6°	M	TEA	NO	
Cristóbal Nicolás Latorre Rodríguez	7°	M	TEA	SI	
Felipe Andrés de La O Campos	7°	M	TEA	NO	
Matías Ignacio Ojeda Carreño	7°	M	TEA	NO	
Manuel Alejandro Zapata Portilla	7°	M	TEA	NO	
Jeremías Josue Aracena Castillo	7°	M	TEA	NO	
Javier Alejandro Vega Salcedo	7°	M	TEA	NO	
David Marshall Rojas Salinas	8°	M	TEA	NO	
Christian Vicente Andrés Pulgar Pedraza	8°	M	TEA	NO	
Benjamín Alonso Espinoza Meneses	8°	M	TEA	NO	

EQUIPO PIE

NOMBRE	ESPECIALIDAD
Rommina Paola Zuleta Moya	Coordinadora PIE/ docente diferencial
Judith Azmabel Carrillo Guimenez	Docente diferencial
Ingrid Lilibeth Ponce Ponce	Psicopedagoga
Sharon Chris Pastenes Silva	Psicopedagoga
Bárbara Marianne Ríos Valdivia	Psicopedagoga
Aline Aracelli Hurtado Rojas	Psicopedagoga
Mireya Del Carmen Ramos Barrientos	Psicóloga
Romina Andrea Godoy Montoya	Psicóloga
Alejandra Genoveva Gallardo Orias	Fonoaudióloga
Luisa Fernanda Ortiz Varela	Fonoaudióloga
Yoselin Alejandra Riquelme Araneda	Terapeuta Ocupacional

MONITORAS EQUIPO PIE	
NOMBRE	ESPECIALIDAD
Katherine Susanka Ramos Flores	Monitora
Carolina Claudia Aravena Delgado	Monitora
Yaritzta Scarlet Jaramillo Jaramillo	Monitora
Javiera Fernanda Mondaca Cuevas	Monitora
Maria Jose Dominguez Varela	Monitora
Maria Jose Vergara Cordero	Monitora
Digna Bravo Flores	Monitora

ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE					
ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A TRASTORNO ESPECIFICO DEL LENGUAJE (TEL)					
Numero Docentes		Numero Asistentes de la Educación		Número Total de Estudiantes	
F	M	F	M	F	M
Niveles de Sala Cuna y Jardin Infantil (Marcar con una X)					
PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICION			
Nivel Medio Mayor		1° Nivel Transición		2° Nivel Transición	
F	M	F	M	F	M

PLANILLA N°1: CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTRITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR					
Director /a: CIRO MILLAN MENESES					
Coordinador /a Seguridad Escolar: PAMELA VERONOCA BARRERA OLIVARES					
Fecha de Constitución del Comité: MAYO 2023					
Firma y Timbre Director/a Establecimiento					
INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD					
Nombre	Genero (M o F)	Estamento Profesión u Oficio	NIVEL	ROL	Contacto
CIRO MILLAN M. FRANCISCO LEIGHTON SILVA	M	DIRECTOR/UTP		Director encargado de la información a casa central en caso de emergencia	+56 9 7500 3538
PAMELA BARRERA O.	F	DOCENTE		Coordinadores encargados de organizar simulacros y de Seguridad en la escuela.	+56 9 9711 1822 +56 9 9939 9804
VICTOR SALAS/ALEJANDRA MORALES	F	ORIENTADOR/I.GENERAL		Encargados de supervisar la seguridad en la escuela.	+56 9 9885 1399
VICTOR SALAS	M	DOCENTE		ORIENTADOR	
GEORGINA RECABARREN	F	DOCENTE		Encargada de supervisar el trabajo de asistentes de aula.	+56 9 5393 0830
ANA MARIA TAPIA/ VALERIA OCHOA	F	INSPECTORAS		Encargada de revisar las salas en caso de simulacro.	+56 9

ALEJANDRA IRRIBARREN/IVANIA YAÑEZ	F	AUXILIAR DE SERVICIO		Encargada de revisar las salas en caso de simulacro.	+56 9 5518 1945 +56 9 3922 5573
KEIDIMAR DELGADO C EYMILY GUERRERO M	F	ESTUDIANTES CEAL		PRESIDENTA	+56 9
VANIA SALCEDO/JAIME DE LA O	F-M	CGPA		Encargados de apoyar la DIFUSION de medidas de zonas seguridad a los apoderados(as).	+56 9 96756883
ROMMINA ZULETA O.	F	COORDINADORA PIE		Encargada de revisar evacuación 2° Piso antiguo.	+56 9 3630 5911
MARTA GONZALEZ/JAVIERA GONZALEZ	F	COORDINADORA EPA		Encargada de evacuar Pre- Básica.	+56 9683916
FRANCISCO LEIGHTON/GEORGINA RECABARREN URTUBIA	F	JEFE UTP I.GENERAL		Encargado de revisión zonas de riesgos laborales	+56 9 30814509 +56 9 5393 0830

AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

DIRECTORIO EMERGENCIA				
	Nombre Contacto		Números de Contacto	
Director /a	CIRO MILLAN MENESES		+56 9 9693 3818	
Encargado (a) de Seguridad	PAMELA BARRERA OLIVARES		+56 9 9711 1822	
Institución	Nombre Contacto	En caso de (tipo de emergencia)	Números de Contacto	Dirección
CARABINEROS	JORGE CARRASCO T.	PATRULLA COMUNITARIA	+56 9 7840 9140	3°COMISARIA SAN MARTIN # 2542
CARABINEROS	PLAN CUADRANTE	SARGENTO DIAZ CUADRANTE N°2	+56 9 8136 7537	3°COMISARIA SAN MARTIN # 2542
AMBULANCIA / HOSPITAL REGIONAL	SISTEMA DE TURNO	ACCIDENTES DE ESTUDIANTES	131	AZAPA # 5935
ACHS	SISTEMA TURNO ACCIDENTE LABORAL	ACCIDENTE LABORAL	6006002247/ 1404	AVDA.GRECIA # 840
BOMBEROS	CLAUDIO AGUILAR	INCENDIOS Y REESCATES	132 +56 9 3077 0222	ALMTE.JUAN JOSE LATORRE # 2863
EMPRESA DE GAS (LIPIGAS)	SISTEMA DE TURNO	CENTRAL DE OPERACIONES	6006009200 OPCION 2	ARICA A PUNTA ARENAS
EMPRESA ELECTRICA CGE	SISTEMA DE TURNO	CENTRAL DE OPERACIONES	800800767 OPCION 1	AVDA. DE LA MINERIA # 102
EMPRESAS AGUAS DE ANTOFGASTA	SISTEMA DE TURNO	CORTE DE AGUA, CAÑERIAS, INUNDACIONES Y DESAG[UES.	6007000101 OPCION 3	PEDRO AGUIRRE CERDA # 6496
CMDS COORDINADORA DE SALUD	MIRNA ARAYA	EMFERMEDADES EPIDEMIOLOGICAS	+56 9633 37205	AVDA. ARGENTINA # 1595 2° PISO
DEPTO.PREVENCION DE RIESGOS CMDS	HUGO BRANDT BRAVO	EMERGENCIAS GENERALES	+56 9 6159 8319	AVDA. ARGENTINA # 1595 2° PISO
DEPTO.PREVENCION DE RIESGOS CMDS	YANINA ISRAC ARAYA	EMERGENCIAS GENERALES	+56 9 92250443	AVDA. ARGENTINA # 1595 2° PISO
PRESIDENTE(A) CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODEADOS	VANIA SALCEDO GONZALEZ		+56 9 9675 6883	BANDERA 7035

DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2: ANALISIS HISTORICO: ¿Qué nos ha pasado?

ANALISIS HISTORICO: ¿Qué nos ha pasado?					
Fecha	¿Qué Nos Sucedió?	Daño A Personas	¿Cómo Se Actuó?	Daño A La Infraestructura	Seguimiento
05-06-2024	Visita CMDS, Director de Educación Sr. Bruno Canobra	NO	Recibe en las oficinas Equipo Gestion,jornada de la tarde.	NO	CERRADO
04-06-2024	Programa Vacunación Influenza	NO	Habilitación Sala N°1 Primer Piso, con asistencia personal Ministerio Salud(Comitiva CESFAM).	NO	CERRADO
31-05-2024	Fumigación Brote Sarna	NO	CMDS	NO	CERRADO
28-05-2024	Premiación a la Madre representativa	NO	Acto organizado por CGPA	NO	CERRADO
27-05-2024	Fumigación	NO		NO	CERRADO
27-05-2024	Celebración Semana de la Seguridad	NO	ORATORIA Y RESEÑA PANEL INFORMATIVO	NO	CERRADO
24-05-2024	Reunión Encargados Seguridad Escolar	NO	Asistencia Auditorium CMDR	NO	CERRADO
20-05-2024	Interferido	NO	Se toma lunes, volviendo el miércoles	NO	CERRADO
15-05-2024	Celebración Día del Alumno	NO	Cambio Jornada	NO	CERRADO
10-05-2024	Visita Prevención de Riesgos en la persona del Sr. Mauricio Ruiz, programada 13-05-2024 a las 09:45, mediante correo	NO	Mediante correo, solicita adelantar visita.		En proceso de levantamiento, por parte de Milenko Rojas.
09-05-2024	Docente Sr. Sergio Altamirano, apriete de dedo meñique mano	NO	Se activan Protocolos por Seguridad Escolar en conjunto con Comité Paritario,	NO	CERRADO (Alta el mismo día, radiografías, ortesis pulgar

	derecha, al intentar abrir la puerta los alumnos se abalanzan y comprime manilla contra la pared y su dedo. (hinchazón y dolor).		derivado de accidente laboral de acuerdo a la Ley 16.744.		derecho para inmovilidad).
08-05-2024	Tapa WC quebrada en baño Pabellón 2;Piso N°1	Riesgo	Información levantada Inspectoría General(por parte de Sra. Asistente de la Educación a cargo del lugar).	Si	CERRADO (fondos internos)
07-05-2024	Visita Prevención de Riesgos, programada para marzo, y que por razones del paro profesorado, se realiza la 1º visita del año.		Recorrido al establecimiento en conjunto con el Director y Encargada de Seguridad.		CMDS Levantamiento de todos los eventos informados.
07-05-2024	Extintor vencido en la sala de informática	Riesgo	Correo a prevención de riesgos CMDS.	Riesgos	Levantado nuevamente en visita del Sr. Milenko Toledo, Prevención de Riesgos. (07-05-2024). Correo sin respuesta
29-05-2024	Celebración Día Del Libro(Encargada CRA).	NO	Acto con Panel	Sin daños	CERRADO

24-04-2024	CPU en desuso en sala de informática, se pierde espacio.	Pérdida de espacio	Correo a dirección con copia a la Sra. Georgina Recabarren inspectora general.	Sin daños	CMDS Levantado nuevamente en visita del Sr. Milenko Toledo, Prevención de Riesgos.(07-05-2024).
23-04-2024	Pilares soporte red voleibol, apilados detrás del kiosko.		Mail a dirección con copia a la Sras. Inspectora general Sra. Georgina Recabarren		CERRADO 25-04-2024
22-04-2024	Riesgo eléctrico, paneles con cierre vencido (3), en tres pabellones.	SI	Levantado nuevamente en visita del Sr. Milenko Toledo, Prevención de Riesgos.(07-05-2024).	Sin daños	CORREO recordatorio a Prevención Riesgos CMDS
22-04-2024	Quiebre escuadras banca azul, patio central, por fatiga de material.	NO	Mail con copia a la Sra. La Inspectora General Sra. Georgina Recabarren	Sin daños	CERRADA
22-04-2024	Riesgo eléctrico, paneles con cierre vencido	SI	mail a dirección copia a inspectora general Sra. Georgina Recabarren	Sin daños	Levantado al Sr. Milenko Toledo Prevención de Riesgos, visita 07-05-2024.
12-03-2024	Paro Docente	NO	Bloque e indefinido	Sin daños/Sin clases	
08-03-2024	Reflexión por deceso docente D-68	NO	Recuperación mayo a junio	Sin daños	EN PROCESO
04-03-2018	ingreso a clases	NO		Sin daños	PROCESO ACTIVO

febrero 2024	Solicitud arreglo gomas escaleras	Prevención	Gestión presencial Sr. Director Ciro Millán.	Sin daños	CERRADA
05 al 12 de mayo 2023	Toma de escuela por apoderados, paro docente. Por falta de mantención (CMDS), entretecho de E. 1 con palomas, escalera de emergencia suelta.	Sin daños/suspensión de clases	Se informó a CMDS. Reuniones de trabajo para reparar daños de escuela	Sin daños	CERRADO
27 de marzo 2020 a diciembre 2021	Clases virtuales, por la pandemia COVID19, clases presenciales 8vo y 1ro básico octubre a diciembre.	Contagios en 2 ocasiones.	Ayudados por MINSAL y prevención de riesgos CMDS, envíos de planillas y sanitizaciones oportunas.	Sin daños	Equipo de Gestión
16 de marzo de 2020	Suspensión de clases presenciales por pandemia COVID 19	Sin observación debido a la suspensión de clases	De acuerdo con los protocolos de seguridad de CMDS.		Plan de trabajo para retomar las clases de manera virtual. Entrega de canastas PAE.
11 de marzo de 2020	los cursos al sector norte de la escuela.	Sin daños	Se activa el protocolo de seguridad por el director.	Sin daños	No aplica
2019	Estallido Social	Sin daños	Suspensión de clases desde CMDS	Sin daños	No aplica
25 de marzo 2018	Se suspenden clases por cielo falso a punto de caerse por la lluvia.	Sin daños	Se activa el protocolo de seguridad por el director	Cielo falso y muralla de sala 3 inundadas por lluvias.	Reparación de entretecho y muralla de sala 3, por dpto. de obras de CMDS
14 de septiembre 2017	Asaltan frente la escuela a una profesora	Sin daño	Se llama a carabineros		Se llama a carabineros e investigación.

14 de noviembre 2007	Terremoto de Tocopilla	Sin daños	De acuerdo los protocolos de seguridad	Se soltaron los plásticos de ventanal en pasillo 2° piso E. 1.	Cambio de vidrios.
----------------------	------------------------	-----------	--	--	---------------------------

Planilla N°3: INVESTIGACION EN TERRENO

INVESTIGACION EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?			
Condiciones de riesgo (amenazas, vulnerabilidades, capacidades)	UBICACIÓN	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO
<p>Depósitos para reciclaje, en desuso por fatiga de materia, apilados en bodega.</p> 	Pabellón 1 Primer piso, hacia el costado oeste.	Espacio perdido, aprox. 1.00 mts.	CMDS/DEPTO.PREVENCION DE RIESGOS. CERRADO
<p>Attillo de madera, lugar inhabitado, colindante con sala de informática.</p> 	Costado Oeste a sala de computación, Pabellón 2 2° Piso.	Riego incendio.	CMDS/DEPTO.PREVENCION DE RIESGOS.

<p>Basura tecnológica, apilamiento de 22 CPU, ocupando un espacio de 1mt* 1,50 mts.</p> 	<p>Informática, Pabellón 2 2° piso.</p>	<p>Perdida espacio</p>	<p>CMDS(informado año 2023)</p>
<p>Poca mantención de entretecho de edificio 1, lo que acumula fecas y cadáveres de palomas, además de la circulación de palomas en cualquier momento del día.</p>	<p>Frontis del establecimiento, en ambas cúpulas.</p>	<p>Alergias provocadas por palomas, mal olor por fecas de palomas, entre otras.</p> <p>Se manifiesta mal olor frecuente sobre techumbre sala de profesores.</p>	<p>CMDS / DEPTO. PREVENCIÓN DE RIESGOS</p>



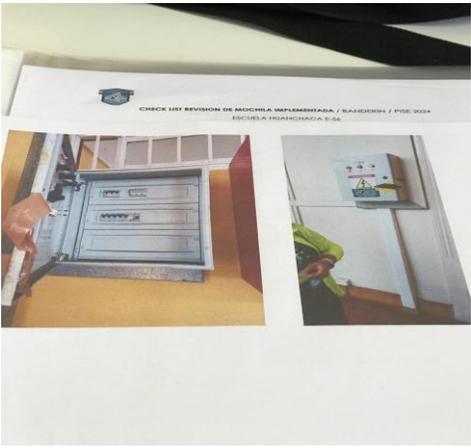
Panel Riesgo Eléctrico con broches vencidos, al abrir y cerrar. (Demarcados con cinta peligro, manipula solo encargada de pabellón).



Pabellón 1 2°
Piso, hacia
calle
Huanchaca.

Manipulación
por alumnos.

CMDS / DEPTO.
PREVENCIÓN DE RIESGOS

	<p>Pabellón 1 2° Piso.</p>	<p>Manipulación por alumnos.</p>	<p>CMDS / DEPTO. PREVENCIÓN DE RIESGOS</p>
<p>ACCESO UNICO de escuela con un ancho de 1,50 m.</p>	<p>Ingreso por calle Huanchaca.</p>	<p>Bloqueo de acceso por incendio o derrumbe.</p>	<p>Dirección de obras y/o planificación de CMDS.</p>
	<p>Patio de jardín infantil.</p>	<p>Bloqueo de acceso. Cambio de directiva de condominio</p>	<p>Dirección Junta de vecinos de condominio</p>
<p>Salida de emergencia norte, el acceso es un portón que colinda con condominio de edificios (propiedad privada), que eventualmente está obstruido con neumáticos o vehículos estacionados.</p>			



<p>Desnivel en cancha, en el perímetro se encuentran cerámicas que ocasionalmente se han quebrado, ocasionando accidentes escolares.</p>	<p>Sector cancha</p>	<p>Accidentes por caídas</p>	<p>Dirección de obras y/o planificación de CMDS. CERRADA</p>
<p>Poca mantención de entretecho de edificio 1, lo que acumula fecas y cadáveres de palomas, además de la circulación de palomas en cualquier momento del día.</p>	<p>Edificio 1</p>	<p>Alergias provocadas por palomas, mal olor por fecas de palomas, entre otras.</p>	<p>Dirección de obras de CMDS.</p>

Los calefactores de duchas camarines en mal estado, no funcionan, se filtra agua, mojando pasto sintético de patio de jardín infantil.	Edificio 2, patio de jardín.	Patio húmedo, peligro para estudiantes y funcionarios.	Dirección de obras y/o planificación de CMDS. CERRADO
--	------------------------------	--	---

Planilla N°4: PRIORIZACION DE RIESGOS Y RECURSOS

PRIORIZACION RIESGOS (de acuerdo a los recursos necesarios y disponibles)			
PUNTO CRITICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)	UBICACIÓN	RIESGO ALTO.BAJO.MEDIO	REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TECNICO, OTROS.
<p>Acceso único de escuela con un ancho de 1,50 m.</p> 	<p>Ingreso por calle Huanchaca.</p>	<p>ALTO</p>	<p>Requiere apoyo técnico en la modificación del plan regulador y las vías de acceso.</p>
<p>Vehículos estacionados.</p> 	<p>En la acera exterior de la escuela obstaculizando el tránsito de los estudiantes</p>	<p>ALTO</p>	<p>Intervención de obra de CMDS</p>

<p>Poca mantención de entretecho de edificio 1, lo que acumula fecas y cadáveres de palomas, además de la circulación de palomas en cualquier momento del día. Poca mantención de entretecho de edificio 1, lo que acumula fecas y palomas muertas.</p>	<p>Intervención de obra de CMDS</p>	<p>ALTO</p>	<p>Intervención de obra de CMDS</p>
---	-------------------------------------	-------------	-------------------------------------

Planilla N°5: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

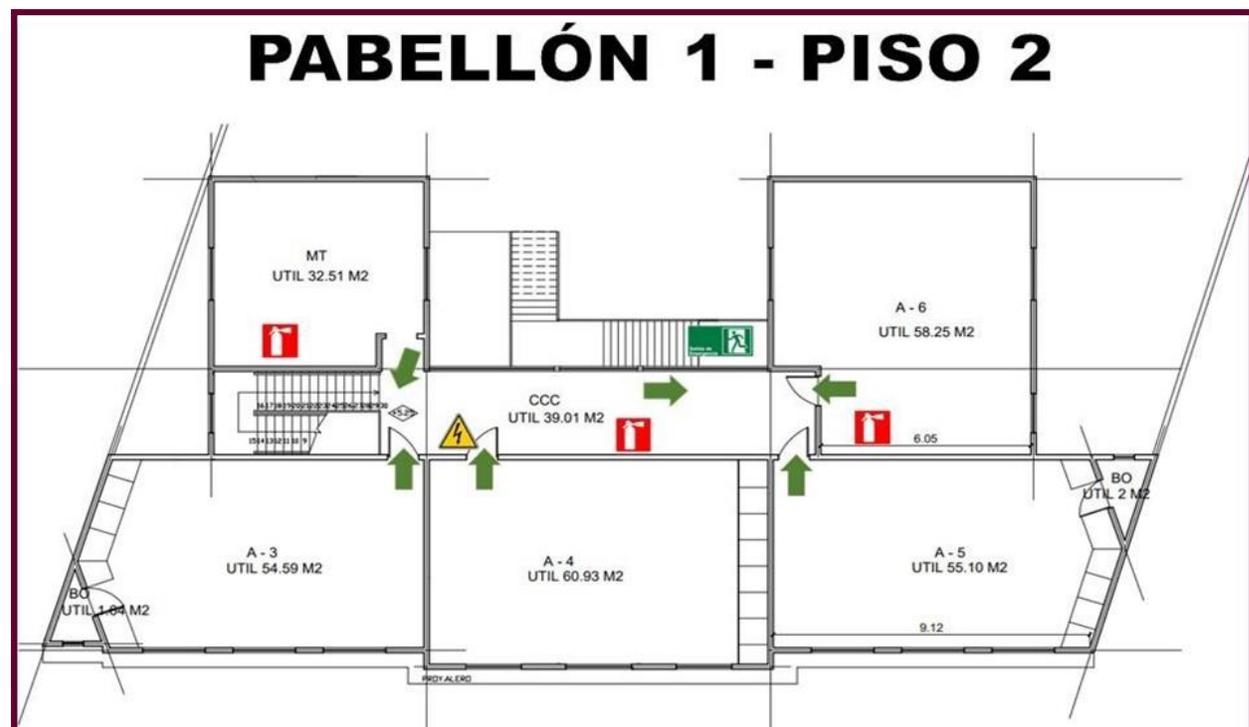
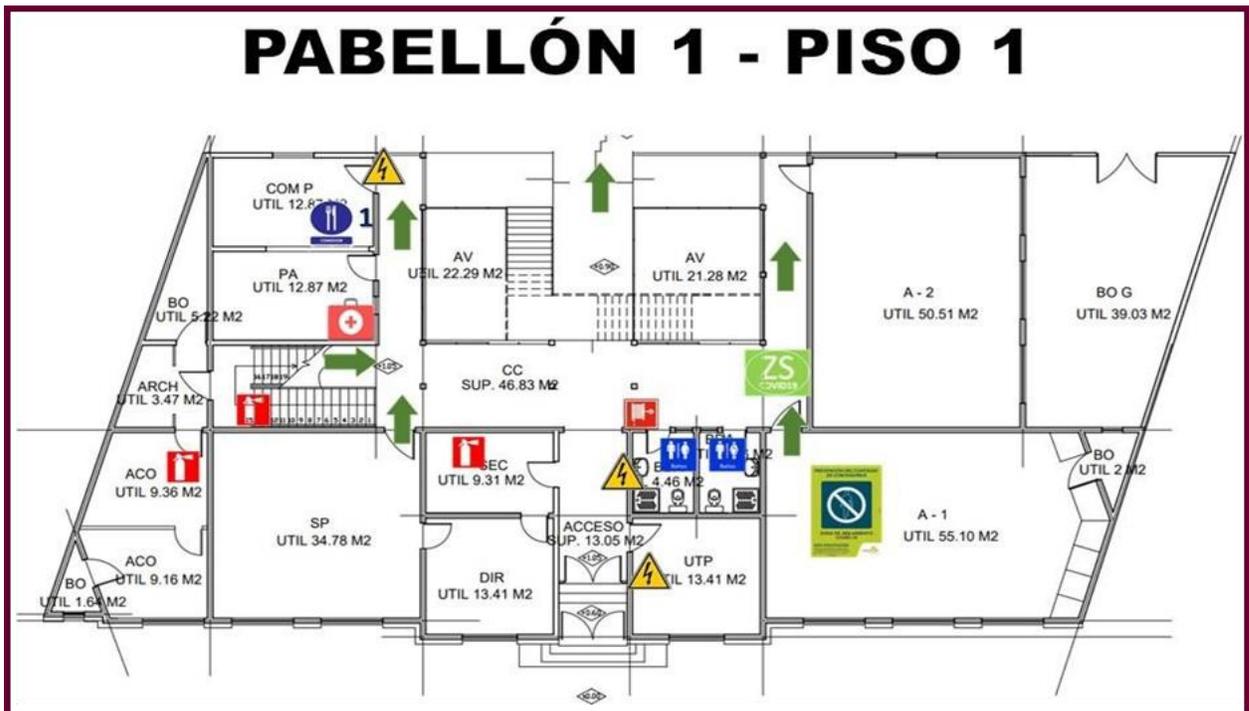


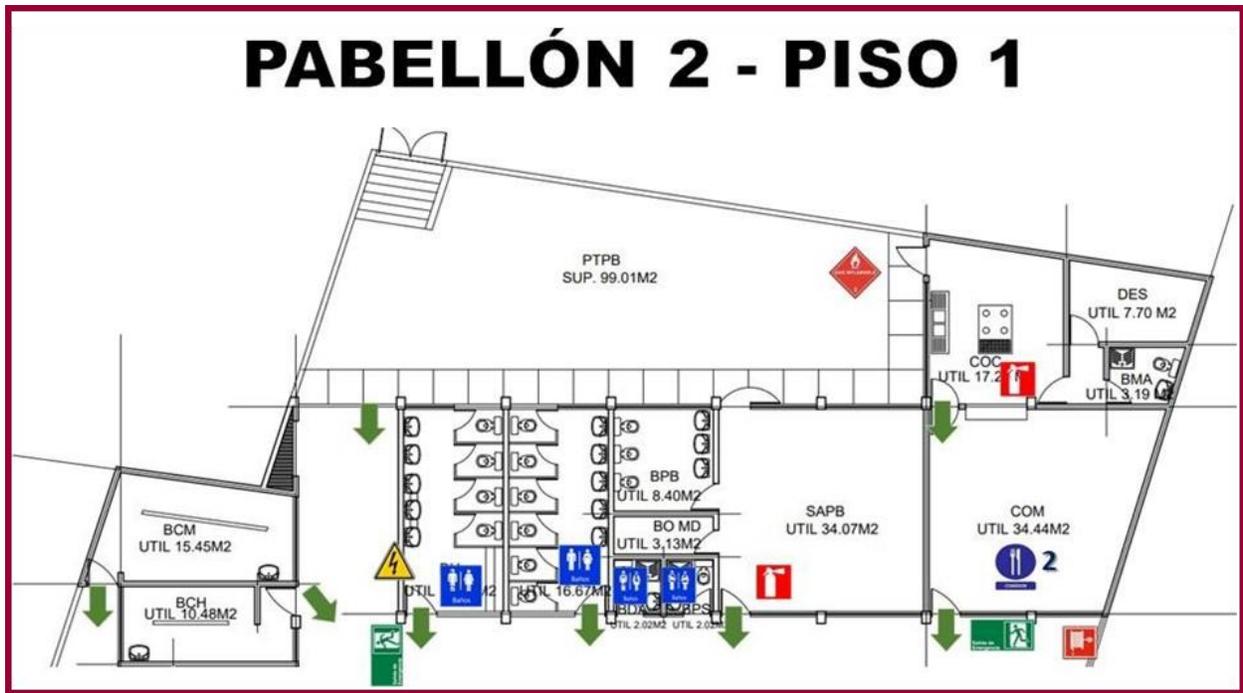
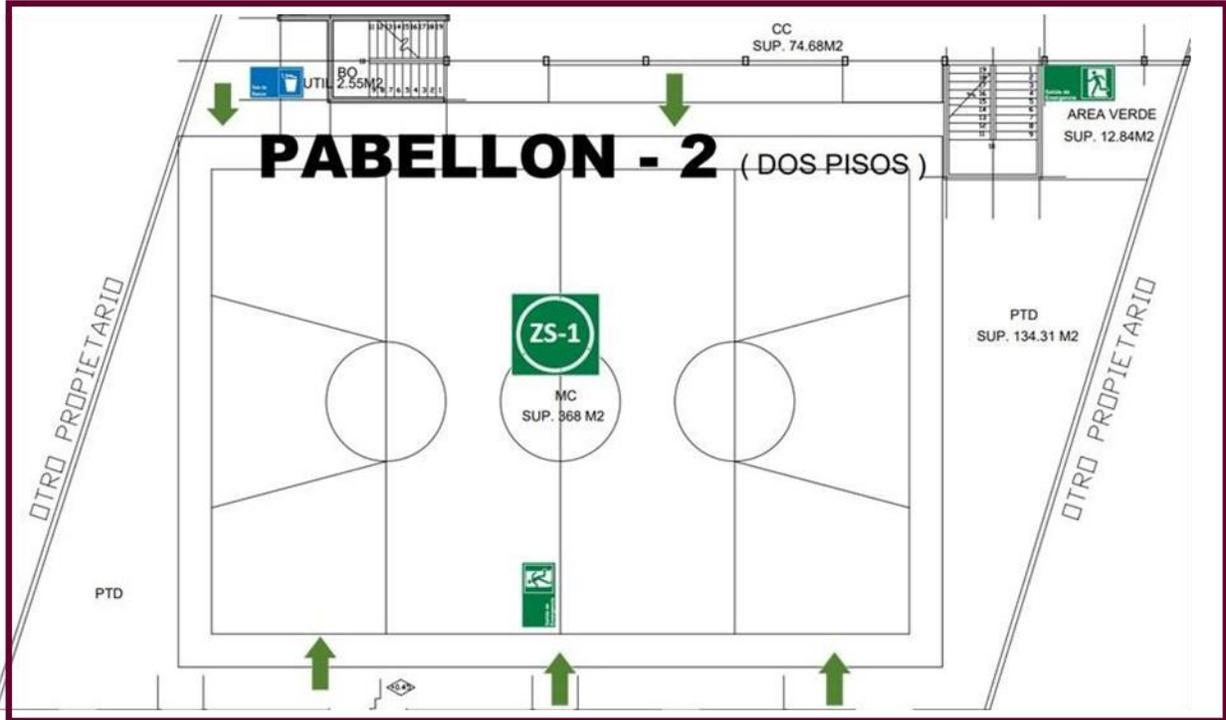
SIMBOLOGÍA			
	<p>Salida de emergencia alternativa bloqueada por acceso a condominio residencial.</p>		<p>F.F.A.B, portón NO tiene frecuencia de apertura; sujeto a disponibilidad de personal para que maniobren.</p>
	<p>Sitio particular con madera colindante al patio de la escuela y edificio 2. Estacionan vehículos en la vereda.</p>		<p>Casa cercana al establecimiento, donde frecuentemente ha habido incendios.</p>
	<p>Club deportivo CEXAEC. Estacionan vehículos en la vereda.</p>		<p>Vías de evacuación.</p>
	<p>Liceo LECYA, evacúa en dirección ESTE simultáneamente con nosotros.</p>		<p>Salida de emergencia</p>

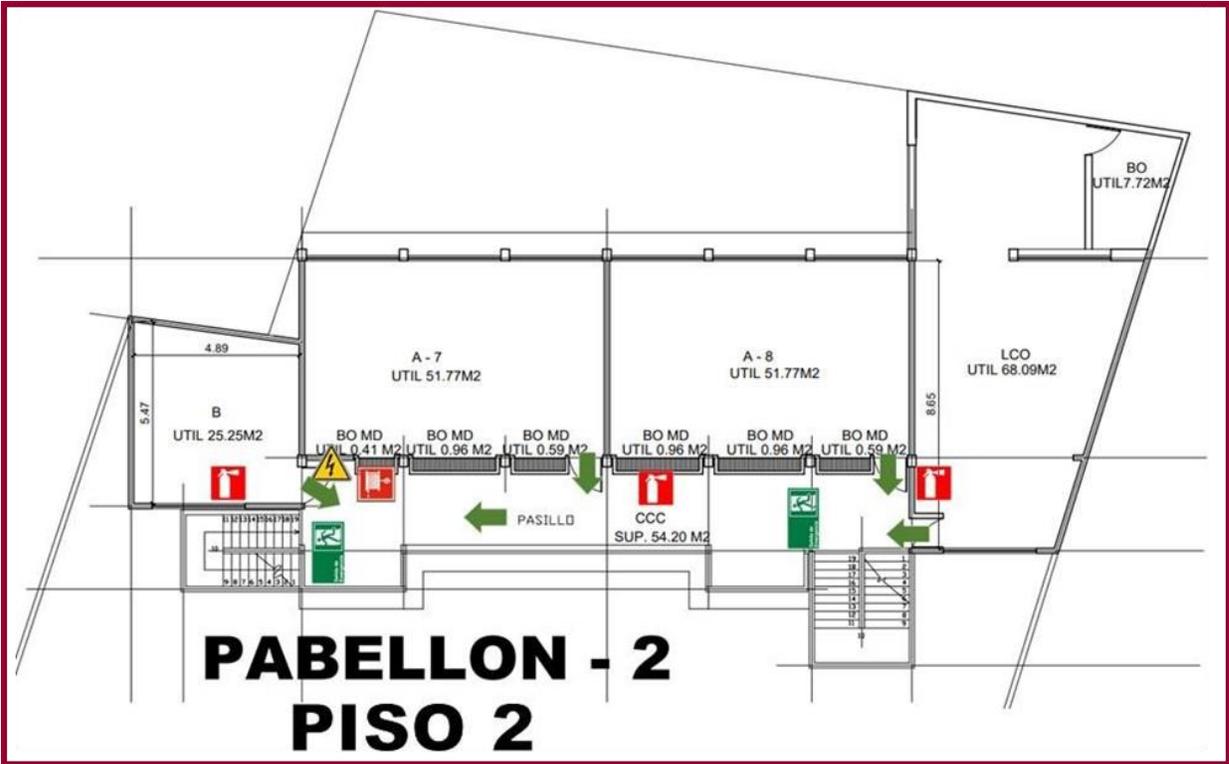
SIMBOLOGÍA			
	Calle Huanchaca, gran tráfico de vehículos.		Zona de seguridad externa

	En caso de evacuación externa, se debe cruzar el semáforo de calle Valdivia , mantiene alto tráfico vehicular y de peatones.		Ubicación de Grifo
---	---	---	---------------------------

PLANO MICROZONIFICACIÓN







Extintor	Ubicación	Tipo (PQS - CO2)	Fecha de vencimiento
1	PABELLÓN 1, PRIMER PISO, INTERIOR DE SALA UTP	CO2	jun-24
2	PABELLÓN 1, PRIMER PISO, EXTERIOR DE SALA UTP	PQS	jun-24
3	PABELLÓN 1, PRIMER PISO, PASILLO A FOTOCOPIA	PQS	jun-24
4	PABELLÓN 1, PRIMER PISO, FOTOCOPIADORA	PQS	jun-24
5	PABELLÓN 1, PRIMER PISO, OFICINA SECRETARÍA	CO2	jun-24
6	PABELLÓN 1, PRIMER PISO, EXTERIOR SALA N° 2	PQS	jun-24
7	PABELLÓN 1, PASILLO 2do PISO –SALA 3	PQS	jun-24
8	PABELLÓN 1, PASILLO 2do PISO –SALA 6	PQS	jun-24
9	PABELLÓN 1, PASILLO 2do PISO FUERA DE SALA N° 7	PQS	jun-24
10	PABELLÓN 2, 1ER PISO , COMEDOR FUNCIONARIOS	CO2	jun-24
11	PABELLÓN 2, PATIO JARDÍN INFANTIL	PQS	jun-24
12	PABELLÓN 2, EXTERIOR DE CAMARINES VARONES	PQS	jun-24
13	PABELLÓN 2, 1ER PISO, EXTERIOR COMEDOR ESTUDIAN	PQS	jun-24
14	PABELLÓN 2, EN PASILLO 2do PISO FUERA DE SALA 9	PQS	jun-24
15	PABELLÓN 2, 2do PISO, SALA DE COMPUTACIÓN	CO2	jun-24

Planilla N°6: PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS

Incluye todas las acciones que desarrollara el establecimiento Educativo, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS					
Acciones	Actividades	Fechas	Gestión administrativa y/o presupuestaria requerida	Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)	¿Quién realiza seguimiento de la actividad?
Actualización PISE 2023 y entrega PISE 2024 para su revisión.	-Revisión PISE 2023. -Entrega	Marzo a diciembre Mayo	Análisis y actualización de PISE constantemente, espera de resultados para posibles correcciones.	-PISE 2023 -Apoyo de colaboradores	Coordinador(a) Seguridad Escolar
2) Difusión del PISE actualizado a todos los funcionarios, padres/apoderados, estudiantes del establecimiento.	Difusión PISE en consejo de profesores, reuniones equipo de seguridad, reuniones de apoderados, consejo de curso y reunión con los asistentes de la educación. Envío a los correos electrónicos de las partes involucradas	Abril-Mayo	Encargado de seguridad y comité de seguridad.	Copias del protocolo y sus planos. Ensayo del protocolo. Correos electrónicos institucionales.	Comité de seguridad y Dirección
3) Solicitar recarga o cambio de extintores a CMDS.	-Informe sobre el estado de extintores -Cambio de Extintores	Mayo	Departamento de prevención de riesgo, CMDS. -Comité de seguridad E-56.	-Intervención de encargado de servicios generales. -Departamento de prevención de Riesgos CMDS	-Prevención de riesgos CMDS. -Comité de Seguridad E-56

4) Ubicar infografía de Zona seguridad y vías de evacuación.	- Pegado de infografías que indican vías de evacuación.	Marzo a diciembre	Encargado de seguridad.	Señaléticas. Integrantes de cuadrilla de seguridad.	Encargado de seguridad. Coordinadora de cuadrilla de seguridad.
5) Revisión estado de escaleras, gomas antiadherentes, barandas, eventos en cancha, pasillos, baños, duchas, desagües u otros lugares que se encuentren en mal estado.	Informar y solicitar reparaciones a CMDS.	Marzo a diciembre	Encargado de seguridad y comité colaborador.	Especialistas para reparaciones contratados por CMDS.	Encargado de seguridad, inspectoría general y/o dirección.
6) Simulacro de SISMO	Realización de simulacros con estudiantes y funcionarios.	Junio Julio 31 Agosto Septiembre Octubre Noviembre	Encargada Seguridad escolar CMDS	Encargada Seguridad escolar y Comité Paritario CMDS	Depto. Prevención de Riesgos CMDS. - Encargada de Seguridad Escolar
7) Cursos certificados por Mutual De Seguridad	Capacitación OPR Uso y manejo de extintor. Primeros auxilios	Julio Agosto Septiembre	Encargado de seguridad escolar y comité paritario, gestionan con Asesor de Prevención la agenda de cursos.	Registro o inscripción de talleres en Mutual de Seguridad	Encargado de Seguridad.
8) Reforzar medidas sanitarias.	Asistir a reuniones convocadas por MINSAL o CMDS. Comunicar a la comunidad	Marzo a diciembre.	Reuniones con comité de seguridad. Creación de comunicados (infografías o		

	normativas vigentes.		e-mails, entre otros).		
--	----------------------	--	------------------------	--	--

Planilla N°7: **CRONOGRAMA**

Para cada plan de acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando, responsables tiempos, recursos, etc.

CRONOGRAMA 1						
NOMBRE DEL PROGRAMA	DEL	OBJETIVO				
Nombre del o los responsables	Sra. Pamela Verónica Barrera O. Encargada de Seguridad y Sra. Georgina Recabarren Urtubia, Inspectora General.	Fecha inicio:	10-23	Fecha Termino:	10-10-23	
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión del PISE 2023 por el encargado junto a inspección general. ➤ Análisis de PISE 2023. ➤ Revisión y actualización de datos ➤ Solicitar sugerencias y correcciones a prevención de riesgos de CMDS. 	Participantes:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encargado de seguridad Inspección General 			
Recursos Materiales Asignados	PISE 2023 Notebook, data show, impresora y hojas. Resultados esperados: socializar PISE 2023 con la comunidad Financiamiento: Ninguno					
Requiere Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Se necesita Personal Técnico			
			<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Cronograma		1°Semana	2°Semana	3°Semana	4°Semana	5°Semana
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de análisis de PISE 2023 por encargado y equipo de seguridad. ➤ Realizar reuniones de difusión de PISE 2023, a distintos estamentos de la comunidad educativa. 		X		X	X	
Evaluación:						

CRONOGRAMA 2

NOMBRE DEL PROGRAMA		OBJETIVO				
Nombre del o los responsables	Sra. Pamela Verónica Barrera O. Encargada de Seguridad y Sra. Georgina Recabarren Urtubia, Inspectora General.	Fecha inicio: 22-04-23	Fecha Termino: 30-04-23			
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión periódica de vigencia de extintores ➤ Solicitar al sostenedor la mantención o cambio de extintores. ➤ Extintores, ganchos y soportes de instalación. 	➤ Encargada de Seguridad				
Recursos Materiales Asignados	Financiamiento: Ninguno/ Encargado de Seguridad Resultados Esperados: mantener habilitados los extintores en las dependencias de la escuela.					
Requiere Financiamiento	___X___Si _____NO		Se necesita Personal Técnico _____ SI _____ NO			
Cronograma	1°Semana	2°Semana	3°Semana	4°Semana	5°Semana	
Gestión de solicitud recargas.	X					
Seguimiento		X				
Solicitud de cierre			X			
				X	X	
Evaluación:						

CRONOGRAMA 3					
NOMBRE DEL PROGRAMA	Solicitar recarga o cambio de extintores a CMDS. Objetivo: Cumplir con normativas vigentes de seguridad.				
Nombre del o los responsables.	Encargado de seguridad			Fecha inicio Mayo	Fecha Término Junio
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión periódica de vigencia de extintores ➤ Solicitar al sostenedor la mantención o cambio de extintores. 			Participantes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Encargado de seguridad Inspectoría General 	
Recursos materiales asignados.	Extintores, ganchos y soportes de instalación. Resultados esperados: Mantener habilitados los extintores en las dependencias de la escuela.				
Requiere Financiamiento	_X_ SI_NO			Se necesita Personal Técnico _X_ _NO	
Cronograma	1°Semana	2°Semana	3°Semana	4°Semana	5°Semana
Gestión de solicitud	x	x			
Solución al problema			x	x	x
Evaluación: Extintores al día en la unidad educativa vcto. 30-06-2024.					

CRONOGRAMA					
4					
NOMBRE DEL PROGRAMA		Ubicar infografías de zonas seguras y vías de evacuación. OBJETIVO : Identificar zonas seguras y vías de evacuación.			
Nombre del o los responsables	Encargado de seguridad Equipo de seguridad.	Fecha inicio : julio	Fecha Término: agosto		
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar zonas seguras, vías de evacuación y señaléticas en los mapas de micro y macro Zonificación. ➤ Solicitar señaléticas de seguridad ➤ Ubicar y marcar las zonas con señaléticas de advertencia, zonas seguras y vías de evacuación. 	Participantes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo de seguridad ➤ Representante de Departamento de Prevención de riegos CMDS. 			
Recursos Materiales Asignados	Recursos: Señaléticas adheribles Resultados esperados: Tener identificadas con señaléticas las zonas de riesgos, zonas seguras y vías de evacuación.				
Requiere Financiamiento	_X_ SÍ_NO		Se necesita Personal Técnico _X_ SI_NO		
Cronograma	1°Sema na	2°Sema na	3°Sema na	4°Sema na	5°Semana
Identificar zonas seguras, vías de evacuación y señaléticas en los mapas de micro y macro Zonificación.	x	x			
Solicitar señaléticas de seguridad.	x				
Ubicar y marcar las zonas con señaléticas de advertencia, zonas seguras y vías de evacuación.		x	x		
Evaluación: Unidad educativa informada sobre las zonas de seguridad, señaléticas y planos visibles.					

CRONOGRAMA 5					
NOMBRE DEL PROGRAMA	Revisión estado de escaleras, gomas antiadherentes, barandas, eventos en cancha, pasillos, baños, duchas, desagües u otros lugares que se encuentren en mal estado. OBJETIVO: Identificar zonas de peligros y mantención de dependencias.				
Nombre del o los responsables	Encargado de seguridad Equipo de seguridad.	Fecha inicio : marzo		Fecha Término: Diciembre.	
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de dependencias e identificación de falencias. ➤ Solicitar al departamento de obras de CMDS la reparación de dependencias en mal estado. ➤ Chequear que las reparaciones hayan sido efectivas. 		Participantes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo de seguridad ➤ Comité paritario ➤ Representante del Departamento de Prevención de riesgos CMDS. 		
Recursos Materiales Asignados	Recursos: Señaléticas adheribles Resultados: Tener identificadas con señaléticas las zonas de riesgos, zonas seguras y vías de evacuación.				
Requiere Financiamiento	_X_ SÍ_NO		Se necesita Personal Técnico _X_ SI _____NO		
Cronograma	1°Seman a	2°Seman a	3°Seman a	4°Sema na	5°Semana
Revisión de dependencias e identificación de falencias.	x	x	x	x	x
Solicitar al departamento de obras de CMDS la reparación de dependencias en mal estado.	x	x	x	x	x
Verificar que las reparaciones hayan sido efectivas.					x
Evaluación: Unidad educativa segura, libre de peligros estructurales.					

CRONOGRAMA					
6					
NOMBRE DEL PROGRAMA		Simulacro de sismo OBJETIVO: Identificar puntos de encuentro y vías de evacuación.			
Nombre del o los responsables	- Encargada de seguridad - Comité de seguridad.		Fecha inicio: Junio	Fecha Término: Noviembre	
Descripción de actividades	<p>1-Identificar las vías de evacuación de la escuela.</p> <p>2- Informar a la comunidad sobre los puntos de encuentro ante evacuación interna y externa.</p> <p>3-Coordinar simulacro de sismo.</p> <p>4-Verificar que los cursos tengan los implementos solicitados en caso de sismos: -Mochila con herramientas de seguridad (nómina de alumnos, número de contacto en caso de emergencia, botiquín, dulces, vasos Desechables, linterna, agua y banderín). -Estudiante/asistente designado como responsable de la mochila.</p> <p>5-Realización de simulacro de sismo.</p>		Participantes ➤ Equipo de seguridad ➤ Encargado de seguridad		
Recursos Materiales Asignados.	➤ Protocolo de ensayo, campana y Megáfono. ➤ Resultados Esperados: Comunidad capacitada e informada sobre cómo actuar ante un siniestro de sismo.				
Requiere Financiamiento	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO		Se necesita Personal Técnico <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		
Cronograma	1°Semana	2°Semana	3°Sema na	4°Sem ana	5°Semana
Simulacro de Mayo				X	
Simulacro de Julio	X				
Simulacro de Agosto		X			
Simulacro Octubre					X
Evaluación: Comunidad informada de protocolo de actuación frente a sismo.					

CRONOGRAMA					
7					
NOMBRE DEL PROGRAMA		Cursos certificados por ACHS			
		OBJETIVO: Comunidad capacitada con cursos de ACHS.			
Nombre del o los responsables	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encargada de seguridad ➤ Comité de seguridad. ➤ Comité paritario. 	Fecha inicio	Julio	Fecha Término	Octubre
Descripción de actividades	<p>1-Identificar capacitaciones necesarias y de interés de la comunidad educativa.</p> <p>2.- solicitar a prevención de riesgos apoyo en la coordinación de capacitaciones de interés.</p> <p>3.- Realizar capacitaciones.</p>	Participantes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo de seguridad ➤ Encargado de seguridad ➤ Comunidad educativa ➤ Expertos de ACHS. ➤ Comité paritario 			
Recursos Materiales Asignados.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listado de capacitaciones disponibles. ➤ Notebook, datas show, listas de asistencias, entre otras. ➤ Expertos de mutual de seguridad 				
Requiere Financiamiento	<u>SI</u> <u>X</u> <u>NO</u>		Se necesita Personal Técnico <u>X</u> <u>SÍ</u> <u>NO</u>		
Cronograma	1°Sema na	2°Sema na	3°Sema na	4°Semana	5°Semana
1-Identificar capacitaciones necesarias y de interés de la comunidad educativa.	X				
Solicitud de agenda de capacitaciones	X				
Capacitaciones		X			
Evaluación: Funcionarios capacitados por expertos de ACHS , Asociación Chilena de Seguridad.					

CRONOGRAMA					
8					
NOMBRE DEL PROGRAMA		Brote Enfermedades Infecciosas			
		OBJETIVO: Comunidad informada sobre medidas por brote enfermedades infecciosas.			
Nombre del o los responsables	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encargada de seguridad ➤ Comité de seguridad. 	Fecha inicio: Mayo	Fecha Término diciembre		
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistir a reuniones convocadas por MINSAL o CMDS. ➤ Comunicar a la comunidad normativas vigentes. 	Participantes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo de seguridad ➤ Encargado de seguridad ➤ Encargada de Salud ➤ Comunidad educativa ➤ Expertos de MINSAL 			
Recursos Materiales Asignados.	- Listado de capacitaciones disponibles. - Notebook, internet, correos electrónicos, página web de escuela.				
Requiere Financiamiento	<u>SI</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>NO</u>			Se necesita Personal Técnico <u>X</u> <u>SÍ</u> <u>NO</u>	
Cronograma	1°Seman a	2°Seman a	3°Seman a	4°Seman a	5°Semana
<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones convocadas por MINSAL o CMDS. 	X				
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar a la comunidad normativas vigentes. 		X			
Evaluación: Comunidad informada.					

CRONOGRAMA

9

NOMBRE DEL PROGRAMA	Simulacro de Incendio OBJETIVO: Identificar puntos de encuentro y vías de evacuación.		
Nombre del o los responsables	Encargada de seguridad Comité de seguridad.	Fecha inicio Noviembre	Fecha Noviembre
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar las vías de evacuación de la escuela. ➤ Informar a la comunidad sobre los puntos de encuentro ante evacuación interna y externa. ➤ Coordinar simulacro de incendio. ➤ Verificar que los cursos tengan los implementos solicitados en caso de incendios: ➤ Mochila con herramientas de seguridad (nómina de alumnos, número de contacto en caso de emergencia, botiquín, dulces, vasos Desechables, linterna, agua y banderín). ➤ Estudiante designado como responsable de la mochila. ➤ Realizar simulacro de incendio para que los estudiantes. 	<p>Participantes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Equipo directivo -Inspectores de patio -Encargado de seguridad -Comunidad educativa 	

Recursos Materiales Asignados	Campana y Megáfono Resultados Esperados: Comunidad capacitada e informada sobre actuar ante siniestro de incendio.				
Requiere Financiamiento	<u> </u> SI <u> </u> X NO			Se necesita Personal Técnico <u> </u> X <u> </u> SI <u> </u> NO	
Cronograma	1°Semana	2°Semana	3°Sema na	4°Seman a	5°Semana
Simulacro de Noviembre		x			
Evaluación: Comunidad informada de protocolo de actuación.					

Planilla N°8: SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS			
ACCIÓN PLANEADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LIMITACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
1. Actualización PISE 2023 y entrega PISE 2024 para su revisión.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión PISE 2023. ➤ Actualización de PISE según directrices de prevención de riesgos CMDS ➤ Entrega a prevención CMDS 		
2. Actualización PISE 2023 y entrega PISE 2024 para su revisión.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión PISE 2023. ➤ Actualización de PISE según directrices de prevención de riesgos CMDS ➤ Entrega a prevención CMDS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Retraso en actualización por Lic. médica Encargada de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reemplazo de responsable durante licencia médica.
3. Solicitar recarga de extintores a la CMDS	<p>Gestionar con CMDS la revisión de extintores.</p> <p>Gestión con empresa externa derivada por CMDS para la recarga o cambio de extintores.</p>	Retraso de gestión por CMDS	Coordinación en reposición de extintores propios.
4. Ubicar infografías de zonas seguras y vías de evacuación	Se instala infografía de seguridad y prevención.		Actualización continua de instalación de infografía, según directrices de Prevención de riesgos CMDS.

<p>5. Revisión estado de escaleras, gomas antiadherentes, barandas, eventos en cancha, pasillos, baños, duchas, desagües u otros lugares que se encuentren en mal estado.</p>	<p>Informar y solicitar reparaciones a CMDS. (febrero 2024, cerrada por gestión presencial del director. Sr. Ciro Millán)</p>	<p>Demora de arreglo de observaciones por parte de CMDS.</p>	<p>Revisiones periódicas más seguidas sobre peligros para la comunidad.</p>
<p>6. Simulacro de Sismo</p>	<p>Se realiza ajuste de fechas del cronograma por toma de escuela por parte de apoderados.</p>		<p>Recalendarización de actividades.</p>
<p>7. Cursos certificados por Mutual De Seguridad</p>	<p>Capacitación OPR Uso y manejo de extintor. Primeros auxilios.</p>	<p>Fechas disponibles para capacitaciones/ por no tener JEC cuesta organizar tiempos que permitan la capacitación de todo el personal en una jornada.</p>	<p>Se aprovechó el tiempo de reflexión educativa I semestre curso “uso y manejo de extintores”.</p>
<p>8. Reforzar medidas sanitarias.</p>	<p>Asistir a reuniones convocadas por MINSAL o CMDS. Comunicar a la comunidad normativas vigentes.</p>		
<p>9. Simulacro de incendio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar reunión con cuerpo de bomberos cercanos al establecimiento. ➤ Solicitar apoyo y orientación en pasos a seguir ante (calendarizar) 		

ANEXO N°2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGIA ACCEDER)

Duplicar este formato de acuerdo a los riesgos identificación, recordar que no se responderá de igual manera ante un sismo que ante un incendio por ello la importancia de los elaborar un Plan de Respuesta o Protocolo de Actuación por riesgo detectado. Ejemplos: Accidente Escolar, Accidentes de Tránsito, Sismo de alta magnitud, incendio, brote de enfermedad, etc.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIEGO:	
Sismo	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca, E-56.	Huanchaca #425
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Equipo Directivo Comité de seguridad Docentes Asistente de la Educación	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Unidad Educativa	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Movimiento Sísmico	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Proceder a abrir las puertas de las salas de clases, los estudiantes permanecen en alerta durante el movimiento para dirigirse a la zona de seguridad, según instrucciones del docente.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Se tocará la campana reiteradas veces para que los estudiantes y funcionarios evacuen las dependencias en forma ordenada dirigiéndose a la zona de seguridad.	
¿Cuándo se activa la alarma?; Cuando se termina el movimiento.	
¿Quién dará la alarma? La inspectora que está de turno	
Comunicación y Coordinación	
Definir las acciones a partir de la activación de la alarma: Los estudiantes y funcionarios evacuan las dependencias dirigiéndose a la zona de seguridad demarcada en el establecimiento, conocidas por estudiantes y funcionarios del establecimiento.	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar: Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar: Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo: Cancha , luego si es necesario se dirige a la zona de seguridad designada por la SENAPRED.	
ACCIONES	RESPONSABLES

ACCESO A CALLE HUANCHACA PUERTA PRINCIPAL	Irma Altamirano y Paola Araya.
Primeros Auxilios	Ana María Tapia Vega y Cynthia Bahamondes
Corte de gas	Alejandra Iribarren Cantillanes
Corte de energía eléctrica	
Revisión estructura	Encargada de seguridad
Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento	Equipo de seguridad

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES
Utilización de silla de ruedas, camilla desfibrilador automático, para socorrer a personas con alguna dificultad.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA			
NOMBRE / INSTITUCIÓN	NRO. TELÉFONO		ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	+56 978409140 +56 981367537	Jorge Carrasco	Inspectoría General
Bomberos	132/93077022	Claudio Aguilar	Secretaria
Consultorio (Salud) CESFAM CENTRO SUR	(55) 2655550	Secretaria	Secretaria del establecimiento
Otros	+56 961598319	Prevención de Riesgos CMDS Hugo brandt	Director y encargado de seguridad
Posibles Escenarios de la Emergencia		Posible Daño	Acciones a Realizar
Salas de clases zona de fuego		Estructurales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evacuación interna o externa según situación. ➤ Retiro de estudiantes por los apoderados
Emanaciones de Humo en la cocina		Respiratorias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evacuación de dependencia y cercanías. ➤ Intervención de servicio SAPU ➤ Retiro de estudiantes por los apoderados.
Caída de segundo piso		Fractura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañar al afectado y hablarle en todo momento, hasta que llegue SAPU. ➤ Intervención de servicio SAPU ➤ Retiro de estudiantes por los apoderados
ZONAS DE SEGURIDAD			

INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
Centro de la Cancha	Toda la Escuela	Portón ferrocarril	Toda la Escuela
VIAS DE EVACUACION			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
Cancha de la escuela, en zona de seguridad demarcada.	Toda la escuela, niveles menores apoyados por funcionarios, siguiendo Orientaciones de la cuadrilla de seguridad.	Portón Ferrocarril.	Toda la escuela, niveles menores apoyados por funcionarios, siguiendo orientaciones de cuadrilla de seguridad.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
INCENDIO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca #425D
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Equipo Directivo Comité de seguridad Docentes Bomberos Prevencionista de Riesgo de CMDS Asistente de la educación	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Unidad Educativa	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Olor a Humo y fuego.	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Llamando al Comité de emergencia y evaluación del sitio de amago de emergencia(bomberos).	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Toque de Campana continuo o reiteradas veces Inspectora avisará por megáfono	
¿Cuándo se activa la alarma? Evacuación inmediata al exterior de la escuela.	
¿Quién dará la alarma? Comité de seguridad o docente de aula.	
Comunicación y Coordinación	
Los estudiantes evacuan las aulas dirigiéndose a la zona de seguridad interna demarcada en el establecimiento, o externas conocidas por estudiantes y funcionarios del establecimiento.	

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Cada integrante del comité se dirige a su zona **asignada por protocolo: Cancha o lugar donde lo amerita la emergencia**

ACCIONES	RESPONSABLES
Acceso a jardín para evacuar por sector norte portón a calle Valdivia	Comité de seguridad
Puesto de primeros auxilios	Ana María Tapia
Recolección de asistencia de los estudiantes.	Inspectoras General encargado de seguridad
Corte de energía eléctrica	Inspectora de la puerta Y Secretaria Paola Araya
Encargado(a) de recolectar información sobre adultos en el establecimiento	Informática
Revisión estructura	Coordinadora de seguridad y comité de seguridad

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Utilización de silla de ruedas, camilla y desfibrilador automático para socorrer a personas con alguna dificultad.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE / INSTITUCIÓN	NRO. TELÉFONO		ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	+56 981367537 133		Secretaria de la Unidad Educativa / Dirección
Bomberos	132/93077022	Claudio Aguilar	Secretaria de la Unidad Educativa / Dirección.
CESFAM CENTRO SUR(Salud)	132		Secretaria de la Unidad Educativa / Dirección
PDI	134		Secretaria de la Unidad Educativa / Dirección
Otro (indicar)		Prevención de Riesgo CMDS Hugo bravo +56 961598319	Director(a) Unidad Educativa

Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones a Realizar
Zonas de fuego 1° piso y 2° piso sector sur	Estructurales	Retiro de estudiantes por apoderados.

Emanaciones de humo	Respiratorias	Intervención de servicio SAPU y retiro de los alumnos por los apoderados
Seguridad de estudiantes	Quemaduras	Activar los primeros auxilios hasta que llegue el SAPU y/o derivación centro asistencial más cercano COANIQUEMA Avda. Pedro Aguirre Cerda # 11385 cel.- +56 9 3431 9987, WSP enfermera.

ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
En el centro de Cancha.	Evacuación sector norte toda la escuela (NT1 A 8vo)	Condominio para salir a Valdivia o caracoles.	Evacuación sector sur toda la escuela (NT1 A 8vo) para salir a Valdivia o caracoles
VIAS DE EVACUACION			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
En el centro de Cancha.	Evacuación sector norte toda la escuela (NT1 A 8vo)	Condominio sector norte, calle VALDIVIA	Evacuación sector sur toda la escuela (NT1 A 8vo) para salir a Valdivia o caracoles.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
POSIBLE ARTEFACTO EXPLOSIVO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité De Seguridad, Comunidad Educativa Y Entidades De Apoyo	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Frente a una amenaza de un posible artefacto explosivo dentro del establecimiento, independiente de la forma en que llegue, ya sea a través de llamada telefónica, nota, carta, mensaje de texto, o con la aparición de un objeto extraño, debe tomarse siempre en serio y considerarse como un riesgo real. Las vías de evacuación o zonas seguras deben estar claramente demarcadas y ser conocidas por toda la comunidad escolar.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta?	
Llamada de desconocidos informando de un posible artefacto explosivo en la unidad educativa.	

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

- El funcionario que reciba la llamada deberá mantener la calma.
- Tratar de sacar la mayor información posible
- A su vez informar al comité de seguridad y al equipo directivo para activar el protocolo correspondiente (**llamar al GOPE**)
- **comenzar con la evacuación externa de inmediato a su punto de encuentro de emergencia externo.**

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Timbre o campaña de manera prolongada

¿Cuándo se activa la alarma?

De inmediato al momento de cortar la llamada telefónica.

¿Quién dará la alarma?

Director(a) o encargada de seguridad

Comunicación y Coordinación

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

Si un funcionario del establecimiento recibe una llamada telefónica de un posible artefacto explosivo, debe en primer lugar mantener la calma e intentar poner toda su atención en este contacto para obtener la mayor información posible:

1. Fijarse en la hora y fecha de la llamada, anotar el número que llama.
2. En lo posible tomar nota de todo lo que la persona dice.
3. Prestar atención a los ruidos de fondo.
4. Identifique algunas características de la voz, si es femenina o masculina, calmada o acelerada, baja o fuerte, nasal, profunda, con acento, etc.

En el caso de que un funcionario de cuenta de un objeto extraño debe considerar que cualquier cosa puede llegar a ser una bomba, lo importante es preguntarse: ¿es inusual? ¿está fuera de lugar?, ¿es sospechoso?, si la respuesta es “sí” a estas tres preguntas puede tratarse de una amenaza, en tal caso: NO MUEVA NI TOQUE EL OBJETO.

En cualquiera de los casos de aviso de BOMBA, proceda a iniciar la alerta de un posible artefacto explosivo dentro del establecimiento, por ende, se le dará aviso al Director (a), subrogante, encargado (a) de seguridad o miembros del equipo Directivo, quienes deberán llamar a carabineros (133) o plan cuadrante, para que ellos puedan derivarse con el GOPE (Grupo de Operaciones Policiales Especiales) a su vez informar a CMDS (Dirección de Educación y Departamento de Prevención de Riesgos).

El comité de Seguridad en conjunto con el Director (a) y quien el Director (a) estime conveniente participar en la Evaluación primaria, comenzaran la evacuación externa inmediata a los puntos de encuentros de emergencias correspondientes, hasta que personal del **GOPE indique si es factible retornar al establecimiento o no.**

Importante: mantener planos y llaves de la dependencia para facilitar a los profesionales del GOPE.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Posteriormente de la emergencia el comité de seguridad y equipo directivo se reunirá para evaluar el accionar que tuvo la unidad educativa, esto se realizará en la sala de profesores.

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Encargada de seguridad
Llamar a carabineros (GOPE)	Dirección.
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección.
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de estudiantes	Profesor jefe con colaboración de inspectores.

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

El Programa De Integración Escolar PIE, apoyará para la evacuación externa de estudiantes con movilidad reducida o con alguna Necesidad educativa especial, hasta el Punto de encuentro de emergencia y su retorno, si corresponde (**según autorización del GOPE**)

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE / INSTITUCIÓN	NRO. TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Secretaria
Bomberos	132	Secretaria
Carabineros (GOPE)	133	Secretaria
Plan Cuadrante (De acuerdo a la ubicación geográfica del establecimiento)		Inspectoría general
CESFAM CENTRO SUR(más cercano a la unidad educativa)		secretaria.
Ambulancia ACHS	1404/8008001404	Secretaria
Dirección de Educación CMDS	961578255	Bruno Canobra
Coordinadora Enseñanza Parvularia CMDS	963107528	
Coordinadora Enseñanza Básica CMDS	961252332	
Coordinadora Enseñanza Media CMDS	968474673	
Depto. Prevención De Riesgos, CMDS	992250443	Yanina Iskrac
Depto. Prevención De Riesgos, CMDS	961598319	Hugo Brandt

Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones a Realizar
Establecimiento.	Estructurales y humanos.	Evacuar a los estudiantes y funcionarios.

Cada unidad educativa deberá llenar estos espacios de acuerdo a su realidad		Informar a los organismos correspondientes y apoderados.
---	--	--

ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
Se realiza la evacuación según mapa interno del establecimiento, ubicada en cancha.	De 1° a 8° años Qué cursos o niveles estarán en esa zona de seguridad	Portón de FCAB ubicado en calle Buenos Aires con Valdivia.	1° a 8° años Qué cursos o niveles estarán en esa zona de seguridad.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
LLUVIAS	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, docentes y estudiantes.	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Zonas de seguridad.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Al observar caer las precipitaciones de las aguas lluvias	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Mantener a los estudiantes bajo resguardo, llamar a CMDS y a los apoderados para que retiren a sus hijas/os.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento se observe lluvia .	
¿Quién dará la alarma? Encargado/a de la alarma. Inspectoras .	
Comunicación y Coordinación	

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma

Pasos para seguir:

1. Cuando se observe una leve lluvia en recreo se solicitará al inspector tocar el timbre para el ingreso de los estudiantes al aula.
2. Promover el abandono del patio a la sala de clases debe ser de forma tranquila y ordenada para evitar caídas frente a la húmeda de las baldosas y la gran cantidad de agua en los pasillos y escaleras producto de la lluvia
3. Informar a los estudiantes que, si se encuentra en una zona con escalera, circule por éstas por estas a su costado derecho, mire los peldaños y tómese de los pasamanos. (siempre).
4. Los estudiantes permanecen en sus aulas con los docentes de la asignatura que están desarrollando.
5. Recordar que el lugar más seguro para evitar caídas frente a la humedad de las baldosas y la gran cantidad de agua en los pasillos y escaleras producto de la lluvia.
6. Promover la calma a los estudiantes.
7. Mantenerse con el curso en la sala de clases hasta que llegue el apoderado a retirarlo.
- 8. informar a CMDS, ya que la Dirección De Educación es la única autorizada en suspender las clases**

Retiro de los estudiantes del establecimiento:

1. Informar a los apoderados que el retiro de los estudiantes es mediante el procedimiento de firma y Rut en el libro de clases. Una vez realizada la firma protocolar de antecedente, el estudiante puede ser retirado.
2. Notificar a los padres o apoderados que no se permitirá que los alumnos se devuelvan a la sala de clase en la búsqueda de artículos personales por su seguridad para evitar accidentes por las condiciones de lluvia del establecimiento.
3. Comunicar a los padres o apoderados que, si se encuentra en una zona con escalera con estudiante, circule por éstas por su costado derecho, mire los peldaños y tómese de los pasamanos.
4. Promover el abandono de la sala de clases de forma tranquila y ordenada para evitar caídas frente a la humedad de las baldosas y la gran cantidad de agua en los pasillos y escaleras producto de la lluvia.
5. Si hay algún padre o apoderado complicado frente a las instrucciones dadas se debe solicitar apoyo de los asistentes.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Consultorio (Salud)	131	Secretaria del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgo, CMDS. Yanina Iskrac Araya +56992250443	Director del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgo, CMDS. Hugo Brandt +56961598319	Director del establecimiento

Coordinadora enseñanza básica CMDS	Alejandra Becerra +56972281281	Director del establecimiento
---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
FUGA DE GAS U OLOR EXTRAÑO EN EL AMBIENTE	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, docentes y estudiantes.	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Zonas de seguridad interna o externa dependiendo de la gravedad de la situación.	
ALERTA	
¿Cuál será la alerta? Olor A Gas	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Si se está en presencia de olor extraño en el ambiente y se presume que puede ser olor a gas licuado se deberá llamar a BOMBEROS para que realicen la medición, por medio de su máquina de multigas, así confirmar o descartar una fuga de gas, a su vez el alumnado y funcionarios deberán evacuar el sector afectado hasta que la amenaza sea detectada y subsanada, posteriormente a ello y siempre y cuando bomberos entregue la instrucción y aprobación se podrá volver a retomar el normal funcionamiento del establecimiento.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? CAMPANA	
¿Cuándo se activa la alarma? Activada INMEDIATAMENTE por el encargado/a	
¿Quién dará la alarma? Encargado/a de la alarma y/o Coordinadora de seguridad.	
Comunicación y Coordinación	
Si, se está en presencia de olor extraño en el ambiente y se presume que puede ser olor a gas licuado, se deberá llamar a bomberos para que realice la medición, por medio de su equipo multigas, a su vez se deberá informar a la Srta. Yanina Iskrac, jefa del Dpto. de Prevención De Riesgos o Sr. Hugo Brandt, Asesor en Prevención De Riesgos , para que se informe a la brevedad	

al Dpto. de planificación y envíen a una empresa contratista a realizar una medición con el equipo multigas, así confirme o descartar una fuga de gas.

Todas las personas que se encuentren en el interior del centro de trabajo deberán evacuar (por sector o en su totalidad) hasta que la amenaza sea detectada y subsanada, posteriormente a ello y siempre y cuando bomberos entregue la instrucción y aprobación se podrá volver a retomar el normal funcionamiento.

Los estudiantes evacuan las aulas dirigiéndose a las zonas de seguridad internas o externas ya conocidas., según las indicaciones del comité de seguridad.

Los apoderados retirarán a los estudiantes cuando el sector externo al establecimiento sea seguro.

Lugar de reunión del comité de seguridad escolar

Posteriormente de la emergencia el comité de seguridad y equipo directivo se reunirá para evaluar el accionar que tuvo la unidad educativa, esto se realizará en la sala de profesores.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	131 - 981367567	Secretaria del establecimiento
Bomberos	132	Secretaria del establecimiento
Consultorio (Salud)	131	Secretaria del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgos, CMDS. Yanina Iskrac Araya +56992250443	Director del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgos, CMDS. Hugo Brandt +56961598319	Director del establecimiento
Coordinadora enseñanza básica CMDS	Alejandra Becerra +56972281281	Director del establecimiento

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
ACCIDENTE ESCOLAR (DECRETO 313)	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, docentes, asistentes de la educación y estudiantes.	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Lugar en donde sucedió el accidente.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Lesión física de estudiantes	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Ante la ocurrencia de un accidente escolar: 1° Relleno de ficha de accidente escolar en triplicado. (Dos para el estudiante y una en archivo escuela.) 2° Se debe enviar de inmediato al estudiante accidentado a la posta de urgencia u hospital más cercano al establecimiento educacional y que pertenezca al Sistema Público de Salud. 3° La denuncia se debe efectuar en formulario N° 0374-3, ejemplares que deberán estar en poder de los establecimientos educacionales y en el centro asistencial que atienda al accidentado. (cuidar correlativo).	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Avisar a inspectora	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento en que se toma conocimiento del accidente.	
¿Quién dará la alarma? La persona que toma conocimiento del accidente.	
Comunicación y Coordinación	
En el caso de accidentes leves: <ol style="list-style-type: none"> Mantener la calma tanto usted como el estudiante. Llamar a un inspector y llevarlo inmediatamente a enfermería. La enfermera sabrá el procedimiento adecuado frente a la situación. No diagnostique al estudiante ni suministre medicamento. Una vez retirado el estudiante del aula, usted debe seguir con el desarrollo de su clase. 	

6. Dar aviso al apoderado, indicando que el estudiante está bien.

En el caso de accidentes menos graves:

1. Mantener la calma tanto usted como el estudiante.
2. Despejar el área donde se encuentre el accidentado.
3. Llamar a un inspector y llevarlo inmediatamente a enfermería.
4. La enfermera sabrá el procedimiento adecuado frente a la situación.
5. No diagnostique al estudiante ni suministre medicamento.
6. Una vez retirado el estudiante de la sala de clases usted debe seguir con el desarrollo de su clase.
7. Dar aviso al apoderado, indicando condición del estudiante.

En el caso de accidentes graves:

1. Mantener la calma tanto usted como el estudiante.
2. Despejar el área donde se encuentre el accidentado.
3. Dejar al estudiante donde se accidentó y a buscar al paramédico de la unidad educativa.
4. Solicitar al inspector despejar la sala de clases enviando a los alumnos a otra dependencia para continuar la clase, así tener cuidado para despejar el área cuando lleguen los paramédicos o ambulancia.
5. Si es necesario aplicar los primeros auxilios al estudiante, hágalo solo si usted está capacitado. El paramédico del establecimiento es la persona capacitada quien deberá realizar el procedimiento adecuado frente a la situación acontecida.
6. No diagnosticar al estudiante ni suministrar medicamentos.
7. Acompañar con el estudiante para su tranquilidad y apoyo frente a la situación.
8. Una vez retirado el estudiante accidentado de la sala de clases, se puede reingresar al curso y seguir con el desarrollo de la clase.
9. Dar aviso al apoderado, indicando condición del estudiante.

En el caso de accidentes fatales:

1. Promover la calma para los estudiantes y retirar rápidamente a los alumnos del sitio donde sucedió el deceso.
2. No mover el cuerpo.
3. Informar inmediatamente a la enfermería y solicitar ayuda de los inspectores.
4. Restringir Inmediatamente el área.
5. Informar de inmediato al carabinero de Chile al teléfono de emergencias 133.
6. Sólo personal autorizado y capacitado podrá ingresar al lugar del accidente.
7. Abandonar el área hasta que llegue carabinero de Chile y colaborar contestando las preguntas que será sometido con respecto al accidente.
8. Retirarse hasta que carabineros lo determine.
9. Toda clase o actividad en la escuela frente a un accidente fatal queda suspendida y seguir las instrucciones de la dirección.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
ACCIDENTES LABORALES LEY 16.744	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCIÓN
Escuela Huanchaca	Huanchaca 425
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, docentes y estudiantes.	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Accidente de funcionario (a)	
<p>¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?</p> <p>En cuanto a la categoría del accidente a trabajo, ver los pasos a seguir a continuación:</p> <p>ACCIDENTE DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analice la situación, defina el tipo de accidente e informe a su jefe directo. 2. Si su lugar de trabajo no puede realizar el traslado llame 1404. 3. La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT). 4. La DIAT debe ser presentada en persona o vía email al asesor asignado a su unidad educativa (cruribel@achs.cl – Cristian Uribe / cpfloresg@achs.cl – Carolina Flores). 5. Si la DIAT no ha sido enviada mientras usted se dirige al centro de salud deberá presentarse con cédula de identidad. <p>ACCIDENTE DE TRAYECTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe a su jefe directo apenas ocurra el accidente. 2. Diríjase al centro asistencial de ACHS, ubicado en Av. Grecia #840. 3. Si el accidente es grave, se recomienda esperar a la ambulancia para la primera atención. 4. La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT) 5. La DIAT debe ser presentada en persona o vía email al asesor asignado a su unidad educativa (cruribel@achs.cl – Cristian Uribe / cpfloresg@achs.cl – Carolina Flores). 6. Realice la denuncia ante carabinero (obtención de parte policial). 7. Si no se tienen los datos del trabajador respecto al accidente debe llamar a carabineros al 133. <p>ACCIDENTE LEVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe del accidente a su jefe directo o encargado de seguridad. 2. Si su lugar de trabajo no puede realizar el traslado llame 1404. 	

3. La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT).
4. La DIAT debe ser presentada en persona o vía email al asesor asignado a su unidad educativa (cruribel@achs.cl – Cristian Uribe / cpfloresg@achs.cl – Carolina Flores).
5. Si la DIAT no ha sido enviada mientras usted se dirige al centro de salud deberá presentarse con cédula de identidad.

ACCIDENTE GRAVE

1. Inmediatamente se debe restringir el área y despejar la zona.
2. Para el traslado del paciente llame al número de rescate 1404
3. Sólo personal autorizado y capacitado puede ingresar al lugar del accidente.
4. La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT)
5. La DIAT debe ser presentada en persona o vía email al asesor asignado a su unidad educativa (cruribel@achs.cl – Cristian Uribe / cpfloresg@achs.cl – Carolina Flores).
6. Si la DIAT no ha sido enviada mientras usted se dirige al centro de salud deberá presentarse con cédula de identidad.

ACCIDENTE FATAL

- 1) Inmediatamente se debe restringir el área y suspender todo tipo de actividad en la unidad educativa.
- 2) Informar de inmediato a carabinero de Chile 133.
- 3) Sólo personal autorizado y capacitado podrá ingresar al lugar del accidente.
- 4) No mover ni levantar el cuerpo, solo servicio médico legal, puede realizar esa gestión.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma? Dar aviso del accidente

¿Cuándo se activa la Alarma? Al momento en que se toma conocimiento del accidente.

¿Quién dará la Alarma? Dependiendo del tipo de accidente, la misma persona o un tercero que tome conocimiento del accidente.

Comunicación y Coordinación

Dar aviso del accidente, y proceder en virtud del protocolo dependiendo de la gravedad del accidente.

CENTRO DE ATENCIÓN DE SALUD

ACHS

Dirección

Av. Grecia #840.

Horario de atención

Lunes a Domingo y festivos – 08:00 a 20:00

Clínica La Portada

Dirección

Av. Balmaceda #2648

Horario de atención

Lunes a Domingo y festivos – 20:00 a 08:00

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:		
INTOXICACIÓN ALIMENTICIA		
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:		DIRECCION
Escuela Huanchaca E-56		Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA		
Comité de Seguridad, docentes y estudiantes.		
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)		
Estudiantes o funcionarios del establecimiento.		
ALERTA		
¿Cuál será la Alerta?		
Diversos funcionarios o alumnos con la misma sintomatología en el momento o posteriormente al ingerir algún alimento en el establecimiento o en algún evento organizado por la unidad educativa		
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?		
<ul style="list-style-type: none"> • Avisar a la comunidad educativa • Averiguar el tipo de intoxicación alimentaria • Llamar a urgencias para el traslado a un recinto asistencial • Dar aviso al apoderado 		
ALARMA		
¿Cuál será la Alarma?		
Dar aviso de la situación.		
¿Cuándo se activa la Alarma?		
Al momento en que se toma conocimiento de la intoxicación.		
¿Quién dará la Alarma?		
La misma persona o un tercero que tome conocimiento del incidente.		
Comunicación y Coordinación		
Dirección encargado seguridad y salud.		
DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCIÓN	NRO. TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad
Bomberos	132	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad

Consultorio Centro Sur	(55) 2655555	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad
Ambulancia	131	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad
ACHS	6006002247/1404	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad
Plan Cuadrante 9	981367539	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad
2º Comisaría	552755108	Secretaría/ Coordinador Comité de Seguridad

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
OLOR POR QUEMA DE BASURA	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, comunidad educativa y entidades de apoyo	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
A pesar de que la unidad educativa no se encuentra cercano a un basural, las fuertes corrientes de aire en el área pudiesen trasladar la humareda y alcanzar las cercanías de la unidad educativa y generar en los alumnos (as), funcionarios (as) o quien se encuentre adentro del establecimiento, irritabilidad en su garganta, irritabilidad en los ojos, dolor de cabeza y en ocasiones dificultades en respirar y falta de aliento. Cabe señalar que en las áreas colindantes se realizan quemas ilegales de basura por ser un sector de alta vulnerabilidad y tomas de campamentos.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Humo en el sector, mal olor, Alumnos (as) y funcionarios (as) con sintomatología y signos asociados.	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Acciones de esta alerta Se deberá derivar al centro de urgencias según corresponda, ya sea de alumnos (Hospital o CAN) y funcionarios (ACHS Asociación Chilena de Seguridad) para su evaluación, Avisar a CMDS e informar a los apoderados.	
ALARMA	
¿Cuál será la Alarma? Timbre o campana	
¿Cuándo se activa la Alarma? Cuando se esté en presencia de una Alta Intensidad de la humareda y olores.	
¿Quién dará la Alarma? Director (a), Encargado (a) de seguridad y Comité de seguridad	
Comunicación y Coordinación	
Definir las acciones a partir de la activación de la alarma: <ul style="list-style-type: none"> • Identificar si hay alumnos y funcionarios afectados (con síntomas) • Se deberá informar de inmediato a la Dirección de Educación de CMDS y para que ellos indiquen si autorizan la suspensión de clases o corte de jornada 	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar: Sala, salón o auditorio que la unidad educativa estime conveniente.	

ACCIONES		RESPONSABLES
Activar la alarma		Dirección , encargado de seguridad
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda		Dirección
Informar a sostenedor		Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases		Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos		Profesores jefes y colaboración de inspectores
RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES		
El programa de integración escolar apoyará en el retiro y entrega de alumnos con movilidad reducida, además se aislará a un sector fuera del humo y la toxicidad en el ambiente hasta la llegada del padre, madre o apoderado.		
DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Secretaria/Encargado Seguridad
Bomberos	132	comandante@bomberosantofahasta.cl
CESFAM Centro Sur	(55) 2655555	Secretaria/Encargado Seguridad
Dirección de Educación CMDS		
Coordinadora Enseñanza Básica CMDS		
Depto. Prevención De Riesgos, CMDS	961598319 992250443	Hugo Brandt Yanina Iskrac
Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones a Realizar
Totalidad del establecimiento	Respiratorios, vómitos , cefaleas, etc	Evacuar oportunamente y apoderados retiran a los estudiantes .

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
VIENTOS	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, comunidad educativa y entidades de apoyo	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Establecimiento se encuentra ubicado en sector donde se producen corrientes de vientos.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta?	
Vientos fuertes, caída de techumbre, caída de árboles y tendido eléctrico.	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?	
Acciones Llamado a comité de emergencia y evaluación de la emergencia y CMDS.	
ALARMA	
¿Cuál será la Alarma? Vientos	
¿Cuándo se activa la alarma?	
Los alumnos permanecerán en el interior de las salas hasta que se evalúe la emergencia y se pueda activar una alarma de evacuación, de ser necesario.	
¿Quién dará la alarma? Directora o encargada de seguridad	
Comunicación y Coordinación	
Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:	
Dirección deberá informar de inmediato a la Dirección de Educación de CMDS y para que ellos indiquen si autorizan la suspensión de clases o corte de jornada.	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:	
Posteriormente de la emergencia el comité de seguridad y equipo directivo se reunirá para evaluar el accionar que tuvo la unidad educativa, esto se realizara en la sala de profesores.	

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Dirección , encargado de seguridad
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención

Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos	Profesores jefes y colaboración de inspectores

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

El programa de integración escolar apoyará en el retiro y entrega de alumnos con movilidad reducida, además se aislará a un sector fuera de riesgo la llegada del padre, madre o apoderado.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Jorge Carrasco
Bomberos	132	comandante@bomberosantofahasta.cl
CESFAM centro sur	(55) 2655555	Niebla # 850
Dirección de Educación CMDS		
Coordinadora Enseñanza Básica CMDS		
Depto. Prevención De Riesgos, CMDS	961598319 992250443	Hugo Brandt Bravo Yanina Iskrac

Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones a Realizar
Caídas de techumbres, cables eléctricos, arboles , vidrios, etc.	Estructurales	Evacuar oportunamente y apoderados retinas a los estudiantes.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
ALUVION	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad, comunidad educativa y entidades de apoyo	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Debido que la unidad educativa se encuentra cercano a las vías aluvionales y pendiente existe el riesgo de ser afectados por aluvi6n.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Desbordes del cauce, Bajadas de aguas , barro, etc.	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Acciones Llamado a comité de emergencia y evaluaci6n de la emergencia.	
ALARMA	
¿Cuál será la Alarma? Timbre o campana (si el alumno aún no se encuentra en la unidad educativa se informará por los canales oficiales del establecimiento)	
¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez identificada la posibilidad de inundaci6n.	
¿Quién dará la Alarma? Directora o encargada de seguridad	
Comunicaci6n y Coordinaci6n	
Definir las acciones a partir de la activaci6n de la alarma:	
<ul style="list-style-type: none"> • Direcci6n deberá informar de inmediato a la Direcci6n de Educaci6n de CMDS y para que ellos indiquen si autorizan la suspensi6n de clases. 	
Lugar de reuni6n del Comit6 de Seguridad Escolar: Posteriormente de la emergencia el comité de seguridad y equipo directivo se reunirá para evaluar el accionar que tuvo la unidad educativa, esto se realizara en la sala de profesores.	

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Direcci6n , encargado de seguridad
Informar a padres, madres o apoderados seg6n corresponda	Direcci6n
Informar a sostenedor	Direcci6n de Educaci6n - Depto. de Prevenci6n

Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos	Profesores jefes y colaboración de inspectores

ACCIONES	RESPONSABLES
ACCESO A CALLE HUANCHACA PUERTA PRINCIPAL	Irma Altamirano y Paola Araya.
Primeros Auxilios	Ana María Tapia Vega y Cynthia Bahamondes
Corte de gas	Alejandra Iribarren Cantillanes
Corte de energía eléctrica	
Revisión estructura	Encargada seguridad
Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento.	Equipo de seguridad

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES
Utilización de sillas de rueda y camillas, para todo aquel que presente dificultades.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	+56 978409140 +56 981367537	Jorge Carrasco
Bomberos	132	comandante@bomberosantofahasta.cl
Consultorio (Salud)	(55) 2655550	Secretaria del CESFAM
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	+56 9 6159 8319	Hugo Brandt Bravo
ACHS (Asociación Chilena de Seguridad).	+56 9 5778 0599	Carolina Flores
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	+56 9 8345 2418	Milenko Toledo

CMDS (Coordinadora salud)	+56 9 9633 8319	Mirna Araya
----------------------------------	------------------------	--------------------

Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones a Realizar
Salas de clases zona de fuego	Estructurales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evacuación interna o externa según situación. ➤ Retiro de estudiantes por los apoderados.
Emanaciones de Humo en la cocina	Respiratorias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evacuación de dependencia y cercanías. ➤ Intervención de servicio SAPU retiro de estudiantes por los apoderados.
Caída de segundo piso	Fracturas, TEC y/o Quebraduras	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañar al afectado y hablarle en todo momento, hasta que llegue SAPU. ➤ Intervención de servicio SAPU retiro de estudiantes por los apoderados.

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES

Centro de la cancha	Toda la escuela	PORTON FERROCARRIL	TODA LA ESCUELA
VIAS DE EVACUACION			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
Cancha de la escuela, en zona de seguridad demarcada.	Toda la escuela, niveles menores apoyados por funcionarios, siguiendo Orientaciones de la cuadrilla de seguridad.	PORTON FERROCARRIL	Toda la escuela, niveles menores apoyados por funcionarios, siguiendo orientaciones de cuadrilla de seguridad.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
AGRESION FISICA, VERBAL Y/O PSICOLOGICA DE UN ESTUDIANTE HACIA DOCENTES Y/O FUNCIONARIO.	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
Escuela Huanchaca E-56	Huanchaca # 425.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Dirección, Convivencia Escolar y otro Profesional Idóneo(Psicóloga)	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Agresión Fisca, Verbal Y Psicológica de un Estudiante hacia un Docente y/o Funcionario de la Unidad Educativa.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta?	
El funcionario deberá informar al Encargado de Convivencia Escolar y al Director de la Unidad Educativa de forma inmediata. En caso de no encontrarse el Director, informar al sub-rogante bajo mismo lineamiento. Quienes tienen la responsabilidad de activar el protocolo y realizar las acciones que este establezca.	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?	
Dirección, dejando por escrito la denuncia de los hechos acontecidos. Y realizando entrevistas a quienes poseen antecedentes de los hechos acontecidos.	
ALARMA	
¿Cuál será la Alarma?	
Agresión física, verbal y/o Psicológica de un alumno a Docentes y/o funcionarios.	
¿Cuándo se activa la alarma?	
Director y Convivencia Escolar u otro profesional idóneo debe realizar contención de primera ayuda psicológica al docente y/o funcionarios(as) afectados de la situación, la cual también debe quedar estipulada en Acta.	
¿Quién dará la alarma?	
Director(a) de la Unidad Educativa deberá comunicar de forma inmediata al Director de Educación, Departamento Jurídico y Departamento Psicosocial CMDS , de los hechos acontecidos, con la finalidad de adoptar las medidas.	
Comunicación y Coordinación	
Definir las acciones a partir de la lesión al docente:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Director de la Unidad Educativa deberá informar al docente y/o funcionario que frente a la presunta agresión física y/o amenazas por un estudiante, puede realizar el procedimiento de 	

constatación de lesiones, denunciar a Carabineros, Ministerio Público y/o Tribunal de Familia (en caso de que el estudiante mayor de 14 años, contemplado en la Ley de Responsabilidad Penal juvenil).

- Instruir al funcionario involucrado en los hechos, acudir a ACHS para ser evaluado física y emocionalmente.

En caso de que el estudiante o los estudiantes involucrados, contemplen factores de riesgo psicosocial en su historia socio familiar, el Director de la Unidad Educativa o Encargado de Convivencia Escolar, deberá solicitar al Equipo Psicosocial realizar análisis técnico del caso, con la finalidad de visualizar la pertinencia de apertura de una Medida de Protección a favor de los estudiantes que así lo requieren.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Inspectoría General informa a Unidad Técnica Pedagógica(UTP) al Departamento Orientación, el procedimiento realizado con el estudiante afectado, resguardando la confidencialidad de hechos que pueden ser re victimizados. La información que sea canalizada al docente jefe(a), para tomar conocimiento, debe remitirse únicamente a los hechos y medidas adoptadas, cuidándola intimidad de los estudiantes acusados.

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Docente y/o Funcionario afectado
Informar a Director Educación, Departamento Jurídico Y Psico Social CMDS .	Director
Denunciar a Carabineros y Constatación de Lesiones	Docente y/o Funcionario afectado
Contención de la o los afectados	Convivencia Escolar, Profesional idóneo(Psicóloga)
Informar a demás integrantes EGE(Orientación/ Unidad Técnica Pedagógica) y Profesor(a) Jefe(a) que corresponda.	Inspectoría General
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:	Enfermería de la unidad educativa.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

AGRESION FISICA, VERBAL Y/O PSICOLOGICA DE UN APODERADO HACIA DOCENTES Y/O FUNCIONARIO.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

DIRECCION

Escuela Huanchaca E-56

Huanchaca 425.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Dirección y Convivencia Escolar.

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Agresión Física, Verbal y/o Psicológica de un **APODERADO HACIA UN DOCENTE Y/O FUNCIONARIO.**

ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

El docente y/o funcionario(a) **deberá informar** al Encargado de Convivencia Escolar y al Director de la Unidad Educativa **de forma inmediata**. En caso de no encontrarse el director, informar al subrogante bajo

mismo lineamiento. Quienes tienen la responsabilidad de activar el protocolo y realizar las acciones que este establezca.
<p>¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?</p> <p>Dirección y Convivencia Escolar pasan hacerse cargo del procedimiento, dejando por escrito la denuncia de los hechos acontecidos. Y realizando entrevistas e indagaciones a quienes posean antecedentes, quedando consignado en el acta.</p>
ALARMA
<p>¿Cuál será la Alarma?</p> <p>Agresión física, verbal y/o psicológica a un docente y/o funcionario de la Unidad Educativa.</p>
<p>¿Cuándo se activa la alarma?</p> <p>Los alumnos permanecerán en el interior de las salas hasta que se evalúe la emergencia y se pueda activar una alarma de evacuación, de ser necesario.</p>
<p>¿Quién dará la alarma? Director(a) y/o Convivencia Escolar.</p>
Comunicación y Coordinación
<p>Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:</p> <p>En caso que se requiera, el Encargado de Convivencia Escolar u otro profesional debe realizar contención de primera ayuda psicológica al docente y/o funcionarios(as), afectados de la situación, la cual también debe quedar estipulada en acta.</p>
<p>Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:</p> <p>Posteriormente de la emergencia el comité de seguridad y equipo directivo se reunirá para evaluar el accionar que tuvo la unidad educativa, esto se realizara en la sala de profesores.</p>

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Dirección , encargado de seguridad
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección, Convivencia Escolar e Inspectoría General
Informar a sostenedor	Director

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:**BROTE POR ENFERMEDADES INFECCIOSAS****NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL****DIRECCION**

ESCUELA HUANCHACA E-56

HUANCHACA # 425

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Dirección del establecimiento, Encargado de Seguridad y Encargada de salud(Coordinadora Salud)

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Toda la unidad educativa

ALERTA

¿Cuál será la Alerta? Sintomatología de funcionario (a) o estudiante (tos, fiebre, dolor muscular, congestión nasal, entre otras)

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Si nos encontramos frente a un brote por enfermedad infecciosa,

1. Acreditarnos por medio de un certificado médico de la condición del estudiante (a través del apoderado) o funcionario.
2. La Dirección deberá informar al Dpto. de Prevención De Riesgos, para coordinar con el Dpto. de Servicios Generales la salinización o desinsectación.
3. El Dpto. de Servicios Generales deberá gestionar la ejecución de la salinización o desinsectación, con el establecimiento educativo, para coordinar fecha y hora.
4. Se recomienda la utilización de mascarilla quirúrgica para evitar la propagación del virus
5. Si un estudiante comienza con sintomatología, informar de inmediato al apoderado, para que pueda llevarlo al centro de salud.
6. Además, Se deberá informar a la **encargada de salud del área de educación, Sra. Mirna Araya**, para que ella pueda informar con el centro de salud que corresponda.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma? No aplica

¿Cuándo se activa la Alarma? Al momento de confirmar por medio de un certificado que nos encontramos ante alguna enfermedad infecciosa.

¿Quién dará la Alarma? La Dirección del establecimiento.

Comunicación y Coordinación

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma: Se deberá estar atento a la sintomatología de los demás estudiantes o funcionarios, para evitar la propagación.

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Director (a) o Encargado (a) de seguridad
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Inspección General / Educadoras de Parvulos
Informar a sostenedor	Dirección de la unidad educativa
Autorización de suspender clases	Dirección de Educación CMDS

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Silla de ruedas, camilla y desfibrilador automático, en caso necesario.

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Bomberos	132	comandante
Encargada de Salud (Educación)	963337205	Mirna Araya
Coordinadora Enseñanza Básica CMDS	954033384	Alejandra Becerra
Coordinadora Enseñanza media CMDS	968474673	Romina Tobar
Coordinadora Enseñanza Parvularia CMDS	997558276	Mariela Espinosa
Depto. Prevención De Riesgos, CMDS	992250443	Yanina Iskrac
	961598319	Hugo Brandt

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
SITUACIÓN ALEDAÑAS AL ESTABLECIMIENTO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
ESCUELA HUANCHACA E-56	HUANCHACA # 425
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de seguridad Docentes Asistentes de la educación	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Comunidad educativa.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Amenazas, aviso por parte de agentes externos, Ruidos o visualización,	
¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Llamado a comité de emergencia Evaluación de la emergencia Llamado a casa central, CMDS. Coordinación de retiro de alumnos por parte de apoderados.	
ALARMA	
¿Cuál será la Alarma? Whatsapp Institucional: Informativo E-56	
¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez identificada la amenaza.	
¿Quién dará la Alarma? Inspector General/Encargado de seguridad, posterior a la identificación.	
Comunicación y Coordinación	
EQUIPO DIRECTIVO/COMITÉ DE SEGURIDAD (Cada uno deberá contactar a diferentes entidades): Resguardarse en el lugar más cercano disponible (oficina o sala), alejándose de puertas y ventanas y asegurándolas con cerrojo. Llamar inmediatamente a Carabineros al 133 y al Plan Cuadrante. Informar a Dirección de Educación CMDS, y al Departamento de Prevención de Riesgos CMDS. Informar a toda la comunidad educativa presente para que tomen las medidas preventivas correspondientes.	
FUNCIONARIOS CON ESTUDIANTES: Mantener la calma y transmitir tranquilidad a los estudiantes. Cerrar puertas y ventanas con cerrojo. Alejarse de puertas y ventanas. Cubrirse y protegerse; si es necesario, mantenerse en el suelo o en cuclillas. Permanecer en las salas de clases u oficinas resguardados hasta recibir indicaciones del personal autorizado. Estar atentos a nuevas instrucciones de Dirección, el comité de seguridad o Carabineros.	
FUNCIONARIOS CON ESTUDIANTES EN EL PATIO: Mantener la calma y tranquilizar a los estudiantes. Dirigirse a la sala de clases más cercana para resguardarse. Alejarse de puertas y ventanas. Cubrirse y protegerse; si es necesario, mantenerse en el suelo o en cuclillas. Permanecer en las salas de clases u oficinas resguardados hasta recibir indicaciones del personal autorizado.	

Estar atentos a nuevas instrucciones de Dirección, el comité de seguridad o Carabineros.

FUNCIONARIOS SIN ESTUDIANTES:

En caso de estar en el patio, dirigirse inmediatamente a alguna sala u oficina para resguardarse.

Mantener la calma.

Alejarse de puertas y ventanas.

Cubrirse y protegerse; si es necesario, mantenerse en el suelo o en cuclillas.

Permanecer en las salas de clases u oficinas resguardados hasta recibir indicaciones del personal autorizado.

Estar atentos a nuevas instrucciones de Dirección, el comité de seguridad o Carabineros.

ENTREGA DE ESTUDIANTES (Si llegan apoderados a retirar a estudiantes):

Cuando la situación de peligro haya pasado y con autorización de Carabineros, se procederá a entregar a los estudiantes por un portón que no esté cerca de donde ocurrieron los hechos.

Se entregarán solo a los apoderados autorizados, dejando registro del retiro.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Determinar la gravedad de la emergencia.

Retiro de alumnos

Se informa del proceder por parte de la secretaria del establecimiento

Coordinación de difusión con CGP

Bajar información a subcentros

Evaluación de casos especiales con Inspector y encargado de seguridad.

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

El programa de integración escolar PIE, apoyará la evacuación de alumnos(as) con movilidad reducida o alguna NEE, hasta el punto de encuentro y/o retiro de alumnos.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	131 - 981367567	Secretaria del establecimiento
Bomberos	132	Secretaria del establecimiento
Consultorio (Salud)	131	Secretaria del establecimiento
CMDS (Dpto. De Prevención De Riesgos)	Prevencionista de Riesgos, CMDS. Yanina Iskrac Araya +56992250443	Director del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgos, CMDS. Hugo Brandt +56961598319	Director del establecimiento
Coordinadora enseñanza básica CMDS	Alejandra Becerra +56972281281	Director del establecimiento
Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones a Realizar
Daños asociados a la situación,	Estructurales y humanos	Evacuar la zona de forma ordenada.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

AVISO DE ATENTADO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

DIRECCION

ESCUELA HUANCHACA E-56

HUANCHACA # 425

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Dirección del establecimiento, encargada de seguridad y inspectoría Gral.

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Toda la unidad educativa

ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Aviso de sustracción de objeto o pertenencia

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta? Se debe señalar, que esta conducta social está tipificada como delito en el Código Penal.

- **Atentado.** - acto criminal selectivo, dirigido contra las personas, instituciones, bienes muebles o inmuebles, perpetrado por una o más personas o grupos armados organizados. Pueden provocar acciones con armas, artefactos explosivos o incendiarios.

Como prevenir:

- Evitar rumorear la situación ya que se acrecienta cada vez que pasa de un interlocutor a otro y este accionar puede infundir psicosis colectiva en toda la comunidad educativa.
- Mantener siempre el control de acceso corroborando sus antecedentes (nombre) con su cédula de identidad.
- Monitorear constantemente las cámaras de seguridad.
- La persona destinada en portería deberá controlar a toda persona desconocida que se acerque a la unidad. De manera amable y educada le preguntará "a quién busca". Hay que recordar que no pueden merodear por la unidad educativa sin citación o pase por casos puntuales.
- Todo funcionario, en especial docentes, que observen algún actuar distinto al de siempre o extraño de un alumno u otro funcionario, deberá informar inmediatamente a Inspectoría General, Orientación Convivencia Escolar, para que la persona sea atendida, ayudada, aconsejada, guiada.
- Una vez que finalicen las actividades de dispersión se deberá monitorear las cámaras de seguridad en apoyo a los inspectores de nivel para revisar que no quede nadie en el interior de la unidad educativa.
- Nunca se debe entregar información a personas que no sean apoderados.
- Entregar información clara al personal, en especial a los docentes para que puedan transmitir seguridad y tranquilidad a los alumnos.
- Implementar en las mochilas de seguridad mascarillas desechables, apósitos o gasas, bicarbonato y pulverizador con agua, en caso de ser afectados por gases lacrimógenos (solución compuesta por 50% de cada uno).

En el momento:

- Mantener la calma, en especial al saber o escuchar que se aproxima una turba.
- No salir a curiosear, cuando se escuchen gritos, disparos, manifestaciones, peleas u otros ruidos alarmantes en el exterior, solo límitese a dar aviso de la situación.
- Informar de inmediato y solicitar apoyo con los portones de acceso para colocar los candados correspondientes.
- Informar de manera cauta a los docentes para que se mantenga el resguardo dentro de sus salas para velar por la tranquilidad de sus alumnos, exceptuando las salas expuestas al exterior.
- Las salas de clases expuestas hacia el exterior, deberán ser evacuadas con la guía de sus inspectores de nivel, tanto al segundo piso del comedor como al sector de la biblioteca, para evitar de esta manera que los alumnos, docentes u otros funcionarios, puedan sufrir daños ocasionados por gases de bombas molotov o lacrimógenas.
- Al escuchar detonaciones (balazos) en el perímetro escolar, el maestro de inmediato ordenará asumir la posición de agazapado o pecho a tierra para todos los alumnos.

- Evitar que los alumnos se asomen por ventanas o salgan de sus salas hasta que sea avisado por algún miembro del Comité de Seguridad Escolar, Directivo o Inspector.
- Si en el exterior se encuentran padres y/o apoderados, se deberán ingresar al establecimiento para sus resguardos.
- Evitar hacer grabaciones o tomar fotografías, ya que este actuar puede provocar mayor agresividad o violencia.
- El Director o a quien determine, deberá llamar a Carabineros.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma?

Timbre intermitente y de forma continua, en caso de no existir energía eléctrica megáfonos.

¿Cuándo se activa la Alarma?

La encargada de seguridad tendrá la facultad de activar la alarma comunicando por radio.

¿Quién dará la Alarma?

Dirección o encargada de seguridad.

Comunicación y Coordinación

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

Las comunicaciones y coordinaciones serán de manera interna con el director, encargado de seguridad e inspectoría general con carabineros.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

Sala de reuniones

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

- Alarma (Timbre)
- Cámaras de seguridad

Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones Para Realizar
Agresiones	-Estudiantes -Personal de trabajadores	-Comunicarse de forma inmediata con carabineros. -En caso de alguna lesión dirigirse a sala de primeros auxilios.
Amenazas	-Estudiantes -Personal de trabajadores	-Dejar constancia en Carabineros.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	131 - 981367567	Secretaria del establecimiento
Bomberos	132	Secretaria del establecimiento
Consultorio (Salud)	131	Secretaria del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgos, CMDS. Yanina Iskrac Araya +56992250443	Director del establecimiento
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	Prevencionista de Riesgos, CMDS. Hugo Brandt +56961598319	Director del establecimiento
Coordinadora enseñanza básica CMDS	Alejandra Becerra +56972281281	Director del establecimiento

ANEXO N°3: SIMULACROS

PASOS FUNDAMENTALES PARA LA REALIZACION DE UN EJERCICIO DE SIMULACION	
PASOS	DESCRIPCION
Objetivo general	Lograr la evacuación segura de estudiantes en un tiempo óptimo.
Objetivo específico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lograr la evacuación de las aulas en un tiempo óptimo y de manera ordenada. ➤ Evaluar la calidad del cumplimiento coordinado de las distancias, funciones asociadas a los roles del personal. ➤ Evaluar la participación de la comunicación educativa incluyendo medidas de accesibilidad física y comunicativa para quienes requieran apoyo adicional. ➤ El presente protocolo establece los pasos a seguir frente a situaciones de emergencias de sismos de gran intensidad.
Toque de Campana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al comienzo de la emergencia la Campana del establecimiento sonará varias veces, al término de este se procederá a la evacuación de todo el personal a las zonas de seguridad y sus puestos respectivos de apoyo según sea la emergencia anunciada. 2. El Encargado de Seguridad o Director comunicará a los alumnos y a todo el personal la salida o retiro de estudiantes en el momento de la emergencia. 3. Para tales efectos el Encargado de Seguridad contará con el apoyo de los Profesores Jefes de cada curso, quienes entregarán un formato de dicha información, el que será recogido y ordenado de manera óptima para su entrega a Dirección.
Evacuación Interna	<ol style="list-style-type: none"> 1. En caso de simulacro de sismo durante clases, el docente debe evacuar a los estudiantes de la sala, una vez recibida la instrucción del encargado de seguridad, deben dirigirse a la zona de seguridad demarcada en la cancha de la escuela. 2. Cada funcionario debe evacuar la dependencia en la que se encuentre y debe dirigirse a la zona de seguridad demarcada en la cancha de la escuela.

Evacuación Externa	<p>Posterior a la evacuación interna y estar todos ubicados en la zona de seguridad, se espera la orientación del encargado de seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Encargada de la puerta, en el caso de la puerta de calle Huanchaca, se procederá a cortar los suministros de luz de todo el establecimiento por medio del interruptor general, ubicado al interior de dicha salida; para tales efectos el personal responsable de esta área dispondrá de los conocimientos del lugar que corta el suministro de energía eléctrica y su funcionamiento, y sistema de comunicación directa con dirección.2. En el caso del Puesto de Emergencia de Primeros Auxilios, éste se instalará y operará como zona de atención de emergencias y primeros auxilios a un costado de la sala de profesores, o sala fotocopiadora3. En el caso del sector cocina, se procederá a la apertura de los accesos, permitiendo el libre tránsito de personal de servicios de emergencias si así lo requiere la ocasión.4. Cortar el suministro de gas antes de salir a evacuar. - Informar de la cantidad de personas que se encuentran presentes y ausentes al momento de la emergencia a Dirección.5. Comunicar novedades que puedan afectar los puntos nombrados anteriormente a la dirección.6. Para tales efectos el personal responsable de esta área dispondrá de llaves de los accesos.
---------------------------	--